



T.C
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
Karakaya Mehmet Öner Eskiil İlkokulu Müdürlüğü



STRATEJİK PLAN

2015-2019

KONYA/2015

T.C.
KARATAY KAYMAKAMLIğI
Karakaya Mehmet Öner Eskiİ İlkokulu Müdürlüğü

STRATEJİK PLAN 2015 – 2019



KONYA/ 2015



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

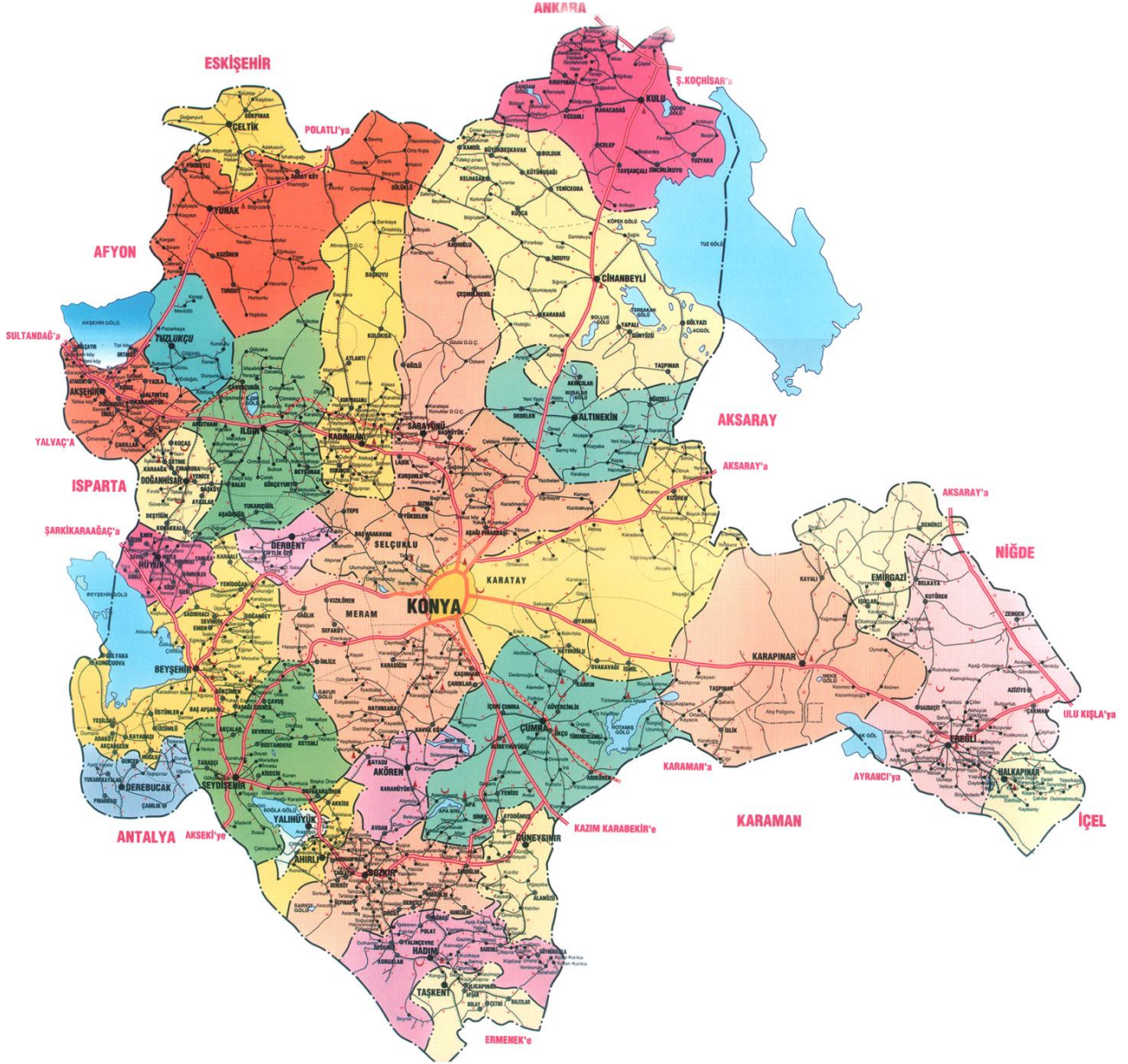
Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK

KONYA İL HARİTASI



KARATAY İLÇE HARİTASI



“Bütün dersler öğrenilir; bugün olmazsa yarın öğrenilir. Ahlak, terbiye, saygı, vatan, millet ve insan sevgisi okulda öğrenilmezse hiçbir yerde öğrenilmez”

Stratejik Planlama Ekibi

STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Murat SANDIKCI	Okul Müdürü
2	Elif Özlem ÖZGÜR	Öğretmen
3	Tuğba A. OĞUZHAN	Öğretmen

OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Murat SANDIKCI	Okul Müdürü
2	Tuğba A. OĞUZHAN	Anasınıfı Öğretmeni
3	Elif Özlem ÖZGÜR	Sınıf Öğretmeni



Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2000 yılında belirlenmiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Karakaya Mehmet Öner Eskiil İlkokulu olarak en büyük amacımız girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Karakaya Mehmet Öner Eskiil İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise, okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan üç kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Karakaya Mehmet Öner Eskiil İlkokulu Stratejik Planı (2015-2019)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumluları olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Murat SANDIKCI

Karakaya Mehmet Öner Eskiil
İlkokulu Müdürü

GİRİŞ

Ülkemizde bazı kurum ve kuruluşlar için yeni gibi görünen stratejik planlama; kamu kurumlarının varlığını etkin ve kalıcı bir şekilde sürdürülebilmesi; yönetim ve işleyişinde hesap verilebilir, gelişme ve değişime açık, yenilikçi ve çağdaş bir yapıya kavuşabilmesi için bu plan temel bir araçtır.

Eğitim öğretim, planlandığı müddetçe başarı getirir. Plansız bir eğitim, kutup yıldızının hangi yönü gösterdiğini bilmeyen, çölde kaybolmuş birinin bilinçsizce yaptığı hayatta kalma savaşına benzer. Sonu bellidir...

Hızla gelişen ve değişen dünyamızda; kurumumuzun ve ülkemizin bu değişim içinde sorunları zamanında tespit ederek kalıcı çözümler üretmesi ve tedbirler alması için tüm iş ve eylemleri belli bir plan süresi içerisinde ele alınıp değerlendirilmesi gerekmektedir.

Kamuda etkin saygınlığın korunması, belirlenen vizyon ve misyon doğrultusunda alınan kararların uygulanması ile başarılacak, tüm uygulamalar sürekli ve etkili bir şekilde izlenip, değerlendirilmesi ile gerçekleştirilebilecektir.

Stratejik Planımız, T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Araştırma ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı'nın kaynaklarından ve TKY ile ilgili seminerlere katılarak kazanımlarını okul toplumuyla paylaşan öğretmenlerimizin bilgi birikimlerinden faydalanılarak hazırlanmış, okulumuzun öz kaynakları ve okulumuz personelinin sosyal çevresinden yararlanılmıştır.

Stratejik planımızı hazırlarken, öğretmen-öğrenci-veli iş birliğinin yoğun olarak sağlanmasına; başarılı bir plan elde edilmesi için velilerin okul yönetimine yardımcı olmaları sağlanmaya çalışılmıştır.

Okulumuzda Stratejik Planının hazırlanma sürecinde tüm yönetici ve çalışanların katılımının sağlanması temel ilke olarak benimsenmiş, demokratik ve katılımcı anlayışın yaygınlaşması amaçlanmıştır. Bu amaçtan hareketle(Okul Gelişim Yönetim Ekibimizin ilk toplantısında aldığı karar doğrultusunda), tüm yönetici ve öğretmenler, plan dâhilinde yapılacak çalışmalar konusunda bilgilendirilmiş, görev tanımları yapılmış ve Okul Gelişim Planı'nın hazırlanması sağlanmıştır.

Karakaya Mehmet Öner Eski İlkokulunun tüm personeli olarak planın hazırlanması öncesinde ve sırasında aşağıdaki ilkeleri dikkate almış bulunmaktayız.

- ✓ Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.
- ✓ Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- ✓ Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.
- ✓ Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırlarız.

- ✓ Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız.
- ✓ Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.
- ✓ Ortak akli kullanarak kararlar alırız ve Fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.
- ✓ Farklılıkları değer verir ve zenginlik olarak kabul ederiz.
- ✓ Paydaşlarımız ile iletişime önem veririz.
- ✓ Planlı çalışmayı önemseriz.
- ✓ Öğrencilerimizi kendisiyle ve toplumla barışık, sorumluluklarının bilincinde bireyler olarak yetiştiririz.
- ✓ Paydaşlarımız saygındır ve saygı görmeye layıktır anlayışıyla sevgi-hoşgörü ile hizmet ederiz.
- ✓ Çalışanların kendini güvende hissetmelerini, işbirliğine dayalı çalışmalarını ve kendilerini sürekli geliştirmelerini sağlarız.
- ✓ Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak isteyen okul toplumunun tüm bireylerini destekleriz.
- ✓ Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız.
- ✓ Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz.
- ✓ Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.
- ✓ Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız.
- ✓ Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

Stratejik planımız, 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler doğrultusunda kurumumuzun mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair oluşan vizyon kapsamında; yine vizyonumuza uygun amaçlar ile bunlara ulaşmayı mümkün kılacak hedef ve stratejilerden oluşmakta, izleme ve değerlendirme süreçlerini ifade eden, katılımcı, esnek bir yönetim yaklaşımını temel almaktadır.

Karakaya Mehmet Öner Eski İlkokulu Stratejik Planı'nın uygulaması, 01 Ocak 2015 tarihinde başlayacak; 31 Aralık 2019 tarihinde sona erecektir.

Karakaya Mehmet Öner Eski
İlkokulu Stratejik Plan Ekibi

İÇİNDEKİLER

İSTİKLAL MARŞI.....	3
ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ.....	4
KONYA İL HARİTASI.....	5
KARATAY İLÇE HARİTASI HARİTASI	6
Stratejik Planlama Ekibi	7
ÖNSÖZ	8
GİRİŞ.....	10
İÇİNDEKİLER	12
TABLolar VE GRAFİKLER	16
1.BÖLÜM STRATEJİK PLAN SÜRECİ.....	18
A.Planın Amacı.....	19
B.Planın Kapsamı	19
C.Stratejik Plan Yasal Dayanakları	20
D.Stratejik Planlama Süreci	21
2.BÖLÜM.....	23
2.DURUM ANALİZİ	23
2.1.OKULUMUZUN TARİHÇESİ.....	24
2.2.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	27
2.3. FAALİYET ALANI-ÜRÜN HİZMETİ.....	31
2.4.OKULUN TEŞKİLAT ŞEMASI	32

2.5.OKUL BİNA ANALİZİ	33
2.5.1.Okul Bilgi Formu	34
2.5.2.Okulun Bina ve Donanım Durumu.....	34
2.5.3.Sosyal Alanlar	35
2.5.4.Sosyal Tesisler.....	35
2.5.5. Okulun Yerleşim Alanı	36
2.6.OKUL PERSONEL ANALİZİ.....	37
2.6.1.Okulun Personel Durumu	37
2.6.2.Okulun Personel İhtiyacı.....	38
2.6.3.Okul Personelinin Eğitim Durumu	39
2.6.4.Okul Personelinin Hizmet Durumu.....	39
2.6.5.Okul Yardımcı Personel Durumu	39
2.6.6.Çalışanların Görev Dağılımı	40
2.7.OKULUN ÖĞRENCİ ANALİZİ	43
2.7.1.Öğrenci Sayıları.....	43
2.7.2.Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları.....	43
2.7.3.Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları	44
2.7.4.Devamsız Öğrenci Sayıları	45
2.7.5.Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları.....	45
2.7.9.Okul/Kurum Rehberik Hizmetleri	46

2.8.OKULUN PERFORMANS ANALİZİ	47
2.8.2.Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	47
2.8.3.Okulun Etkinlikleri	47
2.8.4.Okul Kütüphanesi	48
2.8.7.Okulun Mali Durumu	49
2.8.8.Okulun Okulun Teknolojik Altyapısı	50
2.9.PAYDAŞ ANALİZİ	51
2.10.PAYDAŞ MATRİSİ	52
2.11.ETKİ ÖNEM MATRİSİ	53
2.12.ÇEVRE ANALİZİ(PEST).....	54
2.13.GZFT ANALİZİ(SWOT).....	55
2.13.1.Okulumuzun Güçlü Yönleri.....	56
2.13.2.Okulumuzun Zayıf Yönleri	57
2.13.3.Okulumuza Yönelik Tehditler	58
2.13.4.Okulumuzun Fırsatları	59
3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM	60
3.1.MİSYONUMUZ	61
3.2.VİZYONUMUZ	62
3.3.İLKE VE DEĞERLERİMİZ	63

3.4.KURUMSAL DEĞERLERİMİZ	64
3.5.TEMALAR	65
3.6. STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER.....	66
3.8.MALİYETLENDİRME	99
4.BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME	101
4.1. FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORLARI.....	102
4.2 FAALİYET SONU RAPORU	103
5.BÖLÜM EYLEM PLANLARI	104
5.1. 2015 EYLEM PLANI.....	105
5.2. 2016 EYLEM PLANI.....	106
5.3. 2017 EYLEM PLANI.....	107
5.4. 2018 EYLEM PLANI.....	108
.....	

TABLolar VE GRAFİKLER

Tablo No	Tablo Adı	Sayfa
Tablo 1	Okul Bilgi Formu	36
Tablo 2	Okulun Bina ve Donanım Durumu	37
Tablo 3	Sosyal Alanlar	38
Tablo 4	Spor Tesisleri	38
Tablo 5	Okulun Yerleşim Alanı	39
Tablo 6	Okul Personel Durumu	40
Tablo 7	2014-2015 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU	41
Tablo 8	Okulun Personel İhtiyacı	42
Tablo 9	Okulun Personelinin Eğitim Durumu	43
Tablo 10	Okulun Personelinin Hizmet Durumu	43
Tablo 11	Okulun Yardımcı Personel Durumu	43
Tablo 12	Öğrenci Sayıları	47
Tablo 13	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları	48
Tablo 14	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları	49
Tablo 15	Devamsız Öğrencilerin Sayıları	50
Tablo 16	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları	50
Tablo 17	Okulun SBS Başarısı	50
Tablo 18	Okulun Akademik Başarısı	51
Tablo 19	Okulun Rehberlik Servisi Çalışmaları	52
Tablo 20	Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri	52
Tablo 21	Sportif Etkinlikler	53
Tablo 22	Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	53
Tablo 23	Okulun Etkinlikler	53
Tablo 24	Okul Kütüphanesi	54

TABLolar VE GRAFİKLER

Tablo No	Tablo Adı	Sayfa
Tablo 25	Ödül Durumu	54
Tablo 26	Disiplin Durumu	54
Tablo 27	Okulun Mali Durumu	55
Tablo 28	Okulun Teknolojik Altyapısı	56
Tablo 29	Okul Memnuniyeti Sonuçları	57
Tablo 30	Paydaş Analizi	58
Tablo 31	Paydaş Matrisi	59
Tablo 32	Etki Önem Matrisi	60
Tablo 33	Çevre Analizi (PEST)	61
Tablo 34	Temalar	74

1.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN SÜRECİ

GİRİŞ

A. Planın Amacı

AMAÇ

Bu stratejik plan dokümanı, KARAKAYA MEHMET ÖNER ESKİL İLKOKULU' nun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini ve gerçekleştirilmesini amaçlamaktadır.

B. Planın Kapsamı

KAPSAM

Bu stratejik plan dokümanı, 2015-2019 yılları arasında KARAKAYA MEHMET ÖNER ESKİL İLKOKULU stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

C.Stratejik Plan Yasal Çerçeve ve Üst Politika Belgeleri

YASAL ÇERÇEVE VE ÜST POLİTİKA BELGELERİ

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı 2015 -2019 Stratejik Planı
3	Milli Eğitim Bakanlığı Genelge 2015-2019
4	Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015 -2019 Stratejik Planı
5	Karatay İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
6	Konya İl Özel İdaresi 2015-2019 Stratejik Planı
7	Karatay İlçe Özel İdaresi 2015-2019Stratejik Planı
8	MEB Eğitimde Stratejik Planlama
9	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
10	Milli Eğitim Strateji Belgesi
11	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
12	Milli Eğitim Şura Kararları
13	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu

*“Dünya korkunç bir hızla ilerliyor.
Biz bu hızın dışında kalabilir miyiz?”*

Mustafa Kemal ATATÜRK

A. Stratejik Planlama Süreci

Stratejik Planlamada Geçilen Kritik Aşamalar:

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ NASIL OLUŞTURULUR?		
SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
1.	02.04.2014	Okulumuz Müdürü İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün düzenlemiş olduğu Stratejik Yönetim ve Planlama eğitimine katıldı.
2.	07.04.2014	5018 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde hazırlık çalışmaları yapmak üzere Stratejik Plan Çalışma Ekibi kurulmuş, OGE ekibi ile birlikte çalışma takvimi oluşturulmuştur.
3.	14.04.2014	Stratejik planın ilk bölümü olan okulumuzun tarihçesi Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi ile birlikte araştırılarak kaleme alınmıştır.
4.	02.05.2014	Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi DURUM ANALİZİ İÇİN okulumuzun bina, personel, öğrenci ve okul performans bilgileri için istatistik çalışması yapmış, İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırlamış olduğu KONYA İLİ EĞİTİM İSTATİSTİKLERİ ile karşılaştırmıştır.
5.	16.05.2014	Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi oluşturulan tabloların GZFT ANALİZİNDE kullanmak üzere yorumlamışlardır. Böylelikle okulumuzun Güçlü ve Zayıf yönleri, Fırsat ve Tehditleri anket sonuçları ile birleştirilerek İgulaştırılmıştır.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
6.	21.05.2014	Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi İç ve Dış Paydaşları belirleme çalışması yapmış paydaşlarımıza MİSYON ve VİZYON ifadelerimizin belirlenmesinde katkı yapması istenmiştir. Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi Misyon ve Vizyon ifadeleri için paydaşlarımızdan anket, Misyon ve vizyon Öneri Talep Formu ile görüş istemiştir. Ayrıca LİTMUS UYGUNLUK TESTİ ile misyon ve vizyon ifadeleri kontrol edilmiştir.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
7.	26.05.2014	Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi üst politika belgelerinde eğitim ile ilgili amaçların bir listesini çıkarmıştır. Bu listedeki eğitim hedeflerini okulumuzun ilköğretim olmasından dolayı önceliklendirmiş, Milli Eğitim Bakanlığı, Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Konya İli Özel İdaresi Stratejik Planı ile karşılaştırmıştır. Böylelikle okulumuzun amaçları ile belirtilen planların oryantasyonu sağlanmıştır.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLA
8.	02.05.2014	Üst Politika belgelerinde belirtilen hedefler ile OKUL BİNA; PERSONEL, ÖĞRENCİ ve PERFORMANS bilgi tabloları hedeflerimizin ortaya çıkması açısından önemli bilgiler içerdiği görülmüştür. Bu bilgiler okulumuzun İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALANLARI olarak kabul edilmiş, Memnuniyet Anket Analizi ile birleştirilerek bir rapor hazırlanmıştır.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
9.	04.06.2014	Bu faaliyet raporunu Stratejik Planlama ve OGYE ekibi okulumuz öğretmenleri, tesadüfî örnekleme seçerek belirlediğimiz öğrenci ve velilerimiz, Okul Aile Birliği Başkanı, Mahalle Muhtarı ile okul faaliyet plan dönemi sonuna kadar oluşturulmuştur. Bu faaliyetler günün şartlarına göre ekleme ve çıkarma durumu ayrıca faaliyet yıllık faaliyet raporlarında belirlenmesi uygun görülmüştür.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

2.1. OKULUMUZUN TARİHÇESİ

2.DURUM ANALİZİ

2.1.OKULUMUZUN TARİHÇESİ

2.1.1.KÖYÜN TARİHÇESİ

Köyün kuruluş tarihi kesin olarak bilinmemekle beraber, 1830–1840 yılları arasında kurulmuş olduğu yaşlıların ifadelerinden anlaşılmaktadır.

Köyün 5 km. doğusunda bulunan Bozdağ'da eski yerleşim yerlerine ve mezarlıklara rastlanmaktadır. Fakat bu kalıntıların hangi uygarlığa ait olduğu kesin olarak bilinmemektedir.

Köy adını doğusunda bulunan kayalıklardan almaktadır. Bu günün yerli halkı daha önce Konya'nın Sedirler ve İşgalaman semtlerinde ikamet edip, burayı da hayvancılıkla uğraştıklarından yayla olarak kullanıyorlarmış. Daha sonra buraya yerleşenler Yağlıbayat köyünü yayla olarak kullanmışlardır.

Köyün kuruluşundan sonra Eskil ve Karapınar yörelerinden Konya'ya gelip yerleşenlerin bir kısmı da buraya gelerek yerleşmişlerdir. Köyde bundan dolayı Eskil ve Karapınar soyadları çoğunluktadır. Daha sonraları Konya'nın değişik semtlerinden, Yozgat, Kayseri illerinden gelen işçiler ve çobanlar da zamanla köye yerleşmişlerdir.

1950'li yıllarda Bulgaristan'dan Türkiye'ye göç eden Türk asıllı göçmen ailelerden dokuz aile Karakaya'ya getirilerek yerleştirilmiş ve kendilerine toprak tahsis edilmiştir. Bu ailelerin kimisi Türkiye'nin başka yerlerine göç etmişler ve kendilerine tahsis edilmiş olan arazileri satmışlardır.

Köy birkaç defa su baskınına uğramıştır. En son 1967 yılında meydana gelen su baskını,1973 yılına kadar devam etmiş ve tarım faaliyetlerini büyük ölçüde felç etmiştir. Köy sular altında kaldığı zamanlarda köyde ciddi ekonomik sıkıntılar baş göstermiş, köyden Konya'ya büyük oranda göçler gerçekleşmiştir. Bu süre içerisinde köylüler balık tutmaya bile başlamışlar. Öyle ki bunlardan para kazananlar da olmuş.

1973 yılında suların çekilmesiyle köyün çevresinde kanallar açarak gelebilecek su baskınına karşı tedbir alınmıştır. Bu kanallar halen köyün sulama ihtiyacını karşılamak için kullanılmaktadır.

2.1.2. KÖYÜN COĞRAFİ DURUMU

Köyün kurulduğu alan arkasında dağların olmasına rağmen gayet düzlüktür. Etrafı müsait olduğu için oldukça yaygın bir alana kurulmuştur.

Doğusunda Bozdağ, batısında Sakyatan, kuzeyinde Divanlar köyü, güneyinde ise Göçü köyü bulunmaktadır. Yerleşim alanı düzlük olduğu için köy rüzgârlara açık bir coğrafyaya sahiptir. Köyün suyu arıtma tesisleri yoluyla yapılmaktadır. Ancak şebeke suyu acı su olduğu için içme amacıyla kullanılamamaktadır. İçme suyu Konya ilinden taşıma ile getirilmektedir.

Köyün Konya'ya olan toplam uzaklığı 39 km dir. Bunun 26 km'si Konya-Adana karayolunda, geri kalan 13 km'si de içeridedir.

2.1.3. KÖYÜN EKONOMİK DURUMU

Köy halkının başlıca geçim kaynağı tarım ve hayvancılıktır. Hayvancılık ise çoğunlukla küçükbaş hayvan yetiştiriciliği üzerine yapılmaktadır. Buğday ve arpa ekimi oldukça yaygındır. Bunların yanında az da olsa sanayi bitkilerinden şekerpancarı ve ayçiçeği yetiştirenlerde vardır. Köylüler tarımsal faaliyetlerini gerçekleştirirken insan gücünden ziyade modern tarım aletlerini kullanmaktadırlar.

Köyde mevsimine uygun olarak sebzeler yetiştirilir fakat bu ticari amaçlı değildir. Yetiştirilen sebzeler evin sebze ihtiyacını ancak karşılar.

Son yıllarda devletin hayvancılığı teşvik için sağladığı imkân ve teşviklerden köylüler kooperatifler aracılığı ile yararlanarak besicilik için modern ve geniş ahırların ve çiftliklerin yapımına önem vermişlerdir. Birkaç yıl öncesine kadar köyde deve kuşu beslenen ve üretilen bir çiftlik de bulunmaktaydı.

2.1.4. TOPLUM HAYATI

FOLKLOR:

Köyün kendine has bir halk oyunu yoktur. Ancak Konya'da yaygın olan oyunlar köyde de oynanmaktadır. Köyde akranların toplandığı ve sohbet ettiği evlerden ayrı yapılmış odalar vardır. Bunlara "Barana" denir. Aynı zamanda burada yabancı misafirler de ağırlanmaktadır.

DÜĞÜNLER:

Köyde genellikle görücü usulü evlilikler yapılmaktadır. Perşembe günü "karşı ekmeği" denilen bir yemek verilir. Pazar günü ise düğün yapılır. Düğünler yemekli yapılır. Düğünlerde kadınlar ve erkekler ayrı yerlerde eğlenirler.

EL SANATLARI:

Köyde belirli bir el sanatı olmamasına rağmen "tütü" denilen kilim şeklinde ve seccade büyüklüğünde yünden yapılan yöresel özelliğe sahip bir dokuma çeşidi vardır. Ayrıca çeyiz için iğne oyları ve dantel çeşitleri, örgü çeşitleri yapılmaktadır.

2.1.5. SAĞLIK HİZMETLERİ

Karakaya köyünde sağlık evi ve lojman bulunmaktadır. Burada görevli ebe hemşire köylülere sağlık hizmeti sunmaktadır. Köylüler acil sağlık durumlarında 18–20 km. uzaklıkta bulunan Yarma kasabasının sağlık ocağından faydalanmaktadırlar. Tedavi için ise Konya'ya

gidilmektedir.

İçme suyu çevrelerden karşılanmaktadır. Temizlik ve hayvanların ihtiyaçlarını karşılamak için tulumba suyundan faydalanılmaktadır.

Köylünün kanallar vasıtası ile sulama için kullandıkları Konya'nın kanalizasyon suları köyün halkı için hastalık açısından büyük bir tehlike arz etmektedir.

1.1.1. EĞİTİM –ÖĞRETİM VE KÜLTÜR

Karakaya'da eğitim-öğretim 1998 yılında yapımına başlanmış olup, 2000 yılında eğitim öğretime açılan 2 katlı ve 10 derslikli, modern ve kaloriferli bir binada devam etmektedir.

1956 yılında yapılmış olan eski bina 2010 yılı ağustos ayında eski ve depreme dayanıklı olmadığı gerekçesi ile yıkılmıştır. Eski binanın bulunduğu yere, yapımına 2010 yılı ağustos ayında başlanan ek binada 2010 yılı Kasım ayı içerisinde faaliyete girmiştir. Yapılan ek bina tek katlı ve 2 derslik ile 1 çok amaçlı salondan oluşmaktadır. Modern ve kaloriferli bir binadır.

Okulun içerisinde öğretmenlerin ikamet etme gücünü ortadan kaldırmak amacıyla öğretmen lojmanı bulunmaktadır. Öğretmen lojmanı da 2000 yılında faaliyete girmiş olup, 3 katlı ve 6 daireden oluşmaktadır.

Okulun derslik sayısı eğitim-öğretim için ideal bir kapasitededir. Çünkü öğrenci sayısı düşüktür.

Eğitim-öğretim normal olarak yapılmaktadır. 4+4+4 sistemine geçildikten sonra mevcut iki katlı bina hem ilkokul hem de ortaokul olarak hizmet vermektedir. Okulda 1 müdür, 1 anasınıflı 1 sınıf öğretmeni bulunmakta, eksik olan öğretmenler ücretli öğretmen alınarak kapatılmaya çalışılmaktadır. Bu sayı her ne kadar köy okulu olsa da eğitim-öğretim için yeterli değildir.

Köyde okulu bitenlerin orta öğretimde okuma oranları yok denecek kadar azdır. Bunda köy halkının bu konuda yeterince bilinçli olmaması ve ekonomik şartların etkisi çok büyüktür.

2013/2014 Eğitim öğretim yılı sonucu mezun olan 13 öğrencinin dört tanesinin iyi bir üst öğretim kurumuna kaydolması beklenmektedir. Geriye kalan öğrencilerimizden 3 tanesinin örgün eğitime devam etmesi beklenmektedir. 12 yıllık kesintisiz eğitimden dolayı kalan öğrencilerimizin açık liseye gitmesi beklenmektedir.

Köyden Konya'ya giderek zanaatla uğraşan gençler çoktur. Bunlar genelde Konya'ya yerleşmişlerdir. Konya Halk Eğitim Merkezinin düzenlediği dikiş-nakış kursları köylülerden çok büyük ilgi görmektedir.

Köyün iletişim araçları yönünden fazla sıkıntısı yoktur. Köylüler Dünyada ve ülkemizde olup bitenleri genelde takip etmektedirler.

Köylüler ticari işlerini genelde Konya ile yapmaktadırlar. Ulaşım yeterlidir. Özel vasıtalarla ulaşım sağlanmakta, mahalle olmasından dolayı yakın zamanda Büyükşehir Belediyesinin otobüs seferlerinin başlaması beklenmektedir.

2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

KARAKAYA MEHMET ÖNER ESKİL İLKOKULU yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmektedir.

Anayasanın “Eğitim ve Öğrenim Hakkı ve Ödevi” başlıklı 42. maddesi ve 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun’da Bakanlık teşkilatı “Atatürk ilke ve inkılâplarına, anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı, Türk milletinin millî, ahlakî, manevî, tarihî ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren, ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, lâik ve sosyal bir hukuk devleti olan, Türkiye Cumhuriyeti’ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş vatandaşlar olarak yetiştirmek üzere öğretmen ve öğrencilerine ait bütün eğitim ve öğretim hizmetlerini planlamak, programlamak, yürütmek, takip ve denetim altında bulundurmak” la sorumlu tutulmuştur.

KARAKAYA MEHMET ÖNER ESKİL İLKOKULU, bu sorumlulukları yerel ölçekte ilgili mevzuat hükümleri gereğince yerine getirmektedir. Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği hükmünce, KARAKAYA MEHMET ÖNER ESKİL İLKOKULU hizmet alanlarına göre görevleri şunlardır:

YASAL DAYANAK	YASAL YÜKÜMLÜLÜK/HİZMET ALANI	GÖREVLE İLGİLİ BÖLÜM
Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 430 Sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu	Atatürk ilke ve inkılâpları ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk Milliyetçiliğine bağlı, Türk milletinin millî, ahlakî, manevî, tarihî ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren, ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, lâik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyeti’ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış hâline getirmiş vatandaşlar olarak yetiştirmek üzere, Bakanlığa bağlı her kademedeki öğretim kurumlarının öğretmen ve öğrencilerine ait bütün eğitim ve öğretim hizmetleri konusunda bakanlık tarafından verilen her türlü planlama, programlama takip ve denetim görevlerini yerine getirmek.	Tüm Bölümler

YASAL DAYANA	YASAL YÜKÜMLÜLÜK/HİZMET ALANI
1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu, İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Kanun,tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plan, program ve emirlerle kendilerine verilen görevleri yerine getirme,
	Görev alanındaki hizmetlerin daha iyi yürütülmesi ve geliştirilmesini sağlamak, gerektiğinde ilgili makamlara teklifte bulunma,
	Görev alanına giren konularda istenen bilgilerin ilgili makamlara zamanında ulaştırılmasını sağlamak,
	Okulumuz bünyesinde gerekli iş bölümünün yapılmasını, yazışma ve işlemlerin hızı, düzgün ve doğru bir şekilde yürütülmesini, gerekli kayıt, defter ve dosyaların düzenli tutulmasını sağlamak,
	Okulumuz ders kitapları ile diğer eğitim araç ve gereçlerinin zamanında sağlanıp sağlanmadığını takip etmek ve gerekli tedbirler almak,
Okul-Kurum ve Bakanlıkça açılan sınavların düzgün ve güven içerisinde geçmesini sağlamak.	

YASAL DAYANAK	YASAL YÜKÜMLÜLÜK/HİZMET ALANI
1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun, Milli Eğitim Bakanlığı Aday Öğretmen ve Memur Yetiştirilmeleri Hakkında Yönetmelik.	Okulumuz personelinin çalışmalarının belli bir plan içinde denetlemek, eksiklik ve aksaklıkları gidermek için gerekli tedbirleri almak,
	Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli programları hazırlamak veya uygulanmasını sağlamak,
	Aday öğretmenlerin yetiştirilmesi için rehber öğretmen belirlemek, yapılan çalışmaları takip etmek, eksiklikleri gidermek,
	Açılan seminer ve kurslara katılımı sağlamak, oluşan aksaklıkları gidermek için çalışmalar yapmak,
	Personelin özlük dosyalarını düzenlemek, muhafaza etmek, güncellemek ve gerekli yerlere ulaştırmak,
Personelin sicil raporlarını düzenlemek ve gerekli yerlere zamanında ulaştırmak,	
Okul içinde ki öğretmen öğrenci veli ilişkilerini düzenlemek, kontrol etmek ve yanlışlıkları düzeltmek.	

YASAL DAYANAK	YASAL YÜKÜMLÜLÜK/HİZMET ALANI
<p>1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu,</p> <p>3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun,</p> <p>222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu,</p> <p>3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu,</p> <p>5378 Sayılı Engelliler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun,</p> <p>Milli Eğitim Bakanlığı Aday Öğretmen ve Memur Yetiştirilmeleri Hakkına Yönetmelik.</p>	<p>Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okulumuzda gerçekleştirilmesini sağlamak,</p>
	<p>Okulumuzdaki eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okul ve kurumlar ile öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak,</p>
	<p>Okulumuzdaki öğrencilerin bilgi seviyesini yükseltmek ve verimi artırmak için gerekli tedbirleri almak,</p>
	<p>Öğrencileri ve gençleri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler ve yasaklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek,</p>
	<p>Öğretim yılı başında ve sonunda öğretmenlerle toplantılar düzenlemek, bu toplantılarda okul ve kurumların huzurlu ve verimli çalışması için gerekli programları hazırlamak, çalışmalarını değerlendirmek,</p>
	<p>Okulumuzdaki öğrencilerin problemlerini incelettirmek ve yaygın görülen problemler hakkında yönetici, öğretmen, veli ve öğrencileri aydınlatmak,</p>
	<p>Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği önleyici tedbirler almak, öğrenci üst disiplin kurulu hizmetlerini yürütmek, aynı programı uygulayan okullar arasında öğrenci seviyeleri arasında farklılıkları ortaya çıkarmak ve öğretmenlere değerlendirmeleri bakımından karşılaştırma yapma imkânı sağlamak amacıyla karşılaştırmalı sınavlar yaptırmak ve diğer işlemleri yürütmek,</p>
	<p>Milli ve mahalli bayramların programlarının yapılması, uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin işlele ilgili verilen görevleri yapmak,</p>
<p>Okul içi ve okullar arası beden eğitimi, izcilik ve spor faaliyetlerini organize etmek ve yürütmek,</p>	

YASAL DAYANAK	YASAL YÜKÜMLÜLÜK/HİZMET ALANI
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 527 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname, İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurum Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik, Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticileri Yönetmeliği, Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik, Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi, Milli Eğitim Bakanlığı Aday Öğretmen ve Memur Yetiştirilmeleri Hakkında Yönetmelik.	Okulumuzdaki personel için personel bilgi defteri ve formlarını tutmak, bu konuda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordinasyonu sağlamak, mevcut öğretmen sayılarını ve gelecek öğretim yılının öğretmen ve diğer personel ihtiyacını ilgili makamlara bildirmek, Okulumuzdaki personelden görevlerinde üstün başarıları tespit edilenlerin terfi edilmelerini sağlamak veya ilgili makamlara teklifte bulunmak, Okulumuzdaki görevli öğretmen ve diğer personele gerektiğinde yetkisi dâhilinde bulunan cezaları vermek, "Sicil Amirleri Yönetmeliği" gereğince alt birimlerde görevli personelin sicil işlemlerini zamanında yürütmek, Atama ve nakillere ait işleri yürüterek yetkili makamlara sunmak, konuyla ilgili olarak alt ve üst makamlarla koordinasyonu sağlamak, Öğretmen ve diğer personelin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerden yetkisi dâhilinde olanların sonuçlandırılmasını sağlamak, Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak, Emekliye ayrılmaları gerekenlerle, emekliye ayrılmak isteyenlerin işlemlerini yapmak

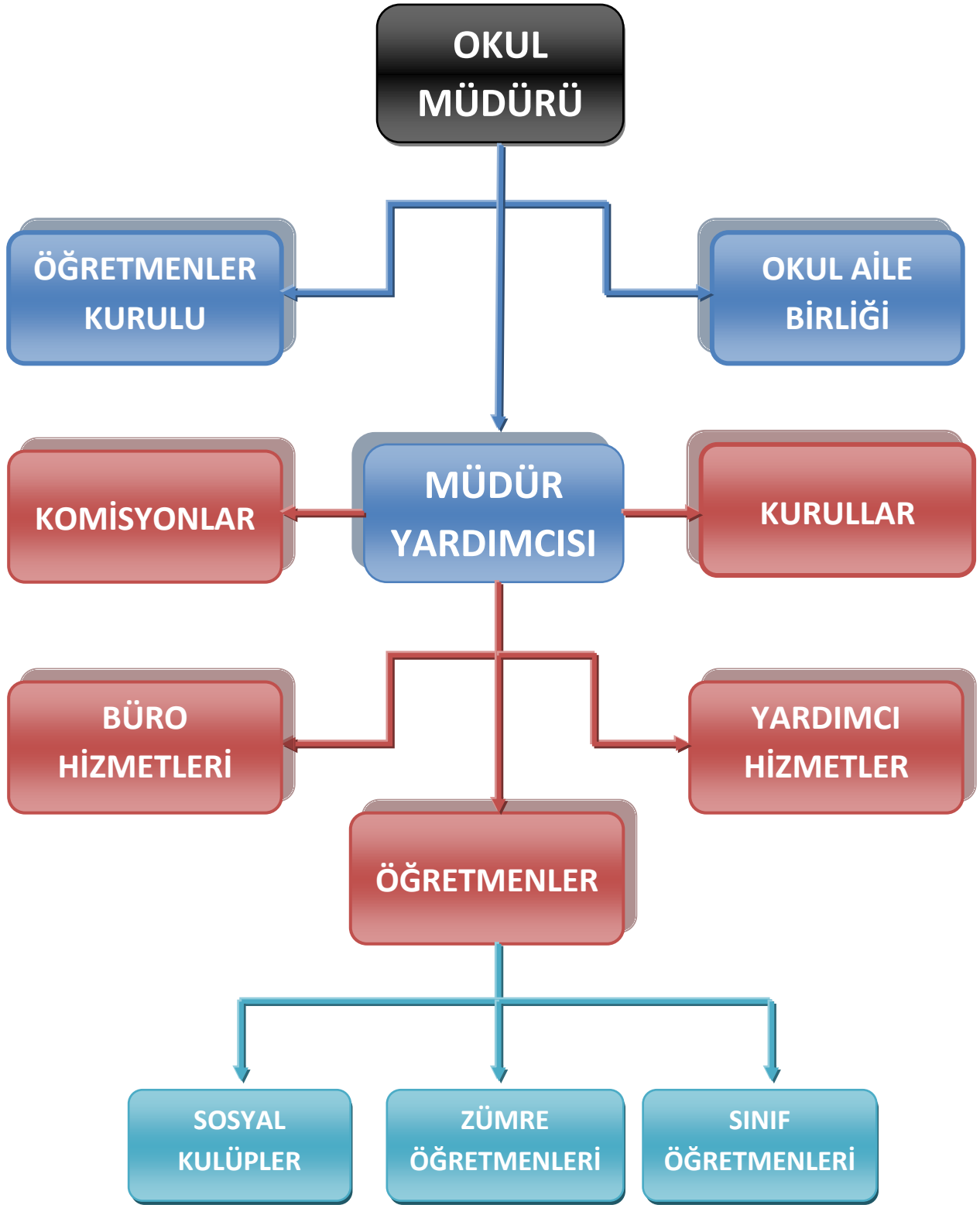
“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

2.3.FAALİYET ALANI – ÜRÜN HİZMETİ

FAALİYET ALANI	ÜRÜN HİZMETİ
FAALİYET ALANI 1	EĞİTİM, ÖĞRETİM VE DESTEK
Eğitim ve Öğretim	Yükseköğretime gidebilen öğrenci yetiştirilmesi
Öğretmene destek	Öğretmenlerin mesleki yeterliğe sahip hale getirilmesi
Öğrenme ortamı	Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması
E-okul	Öğrenci işleri ve kayıtlar
Öğrenciye destek	Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım
FAALİYET ALANI 2	YÖNETİM E DENETİM
Okul yönetimi	Okulun çalışmalarının ve gelişiminin yönetilmesi
Eğitim yönetimi	Eğitimle ilgili mevzuatın düzenlenmesi
Öğretimin yönetimi	Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi
Bütçe yönetimi	Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması
Denetim	Okul çalışmalarının denetimi
FAALİYET ALANI 3	TEMİZLİK, BAHÇE, SERVİS, KANTİN
Temizlik ve sağlık bilgisi	Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu
Okul Servisi	Servis araçlarının düzenli hizmet vermesi
Kantin	Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti
FAALİYET ALANI 3	TEMİZLİK, BAHÇE
Onarım	Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi
Araç gereç	Okula araç-gereç temini veya tahsisi
Donatım	Okula donatım temini veya tahsisi

2.4. OKULUN TEŞKİLAT ŞEMASI



2.5. OKUL BİNA ANALİZİ

1.5.1. Okul Bilgi Formu

OKUL BİLGİ FORMU

İli: KONYA
İlçesi: Karatay
Okul Adı: Karakaya Mehmet Öner Eski İlkokulu

OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Adresi	Karakaya Köyü Karatay KONYA
Telefon ve Faks	(332) 396 60 30
Elektronik Posta Adresi	onereskiloo@gmail.com
Web Sayfası Adresi	www.karakayamemetonereskiloo.k12.meb.gov.tr
Okulun Öğretime Açıldığı tarih	1951
Öğretim Şekli	Normal Öğretim
Öğretmen Sayısı	5 (Beş)
Öğrenci Sayısı (2013-2014)	64
Toplam Derslik Sayısı	5
Şube Sayısı	5
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	12.8
Derslik Başına Düşen Öğrenci Saisı	12.8
Okulun Mevcut Arsa Alanı (Metre kare)	10 000 m ²
Binaların kapladığı alan	1 400 m ²
Bahçe Alanı (metre kare)	8 600 m ²
Öğretim Bina Sayısı	1
Ek bina Sayısı	1

2.5.2. Okulun Bina ve Donanım Durumu

OKUL/KURUMUN FİZİKİ İMKÂN LARI						
SIRA NO	FİZİKİ İMKÂNIN ADI	VAR	YOK	ADEDİ	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
1	Müdür Odası	X		1	-	
2	Müdür Yardımcısı Odası	X		1	-	
3	Derslik sayısı	X		5	-	
4	Memur Odası		X	-	-	
5	Rehberlik Servisi		X	-	-	
6	Hizmetli Odası	X		1	-	
7	Spor Odası		X	-	1	
8	Derslikler(Kullanılmayan)		X	-	-	
9	Bilgisayar Laboratuvarı	X		1	-	
10	Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		1	-	
11	Çok Amaçlı Salon	X		1	-	
12	Müzik Odası		X	-	1	
13	Resim Odası		X	-	1	
14	Etüt Odası		X	-	1	
15	Veli Görüşme Odası		X	-	1	
16	Spor Salonu		X	-	1	
17	Konferans Salonu		X	-	1	
18	Arşiv	X		1	-	
9	Depo	X		1	-	
20	Kütüphane	X		1	-	
21	Kantin		X	-	1	

2.5.3. Sosyal Alanlar

OKUL/KURUMUN SOSYAL ALANLARI			
SIRA NO	TESİSİN ADI	KAPASİTESİ (KİŞİ SAYISI)	KAPLADIĞI ALAN
1	Kantin	Bulunmamaktadır	
2	Yemkhane	Bulunmamaktadır	
3	Toplantı Salonu	Bulunmamaktadır	
4	Konferans Salonu	Bulunmamaktadır	
5	Seminer Salonu	Bulunmamaktadır	
6			

2.5.4. Spor Tesisleri

OKUL/KURUMUN SPOR TESİSLERİ			
SIRA NO	TESİSİN ADI	KAPASİTESİ (KİŞİ SAYISI)	KAPLADIĞI ALAN
1	Futbol Sahası	22 Kişi	800 m ²
2	Basketbol Alanı	10 Kişi	500 m ²
3	Kapalı Spor Salonu	Bulunmamaktadır	-
4			
5			
6			

2.5.5. Okulun Yerleşim Alanı

FİZİKİ İMKÂNLAR		
TOPLAM ALAN (m ²)	BİNALARIN ALANI (m ²)	BAHÇE ALANI (m ²)
10 000 m ²	1 400 m ²	8 600 m ²

“Eğitimidir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

2.6. OKUL PERSONEL ANALİZİ

2.6.1. Okul Personel Durmu

2013-2014 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU

SIRA NO	GÖREVİ	Bay	Bayan	Toplam	Lisans	Y.Lisans	Uzman	Başöğretmen
1	Müdür	1	0	1	0	1	0	0
2	Müdür Yardımcısı	0	0		0	0	0	0
3	Anasınıfı Öğretmeni	0	1	1	1	0	0	0
4	Sınıf Öğretmeni	1	3	4	4	0	0	0
15								
Toplam		2	4	6	5	1	0	0

2013-2014 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU

SIRA NO	ADI SOYADI	BRANŞI GÖREVİ	KIDEMİ (YIL)	KADRO DURUMU	EĞİTİM DURUMU	UZMAN BAŞÖĞRETMEN
1	Murat SANDIKCI	Okul Müdürü	11	Kadrolu	Yüksek Lisans	
2	Tuğba A. OĞUZHAN	Anasınıfı Öğretmeni	2	Kadrolu	Lisans	
3	Elif Özlem ÖZGÜR	Sınıf Öğretmeni	8	Kadrolu	Lisans	
4	Ayşegül ANIZ	Sınıf Öğretmeni	10	Kadrolu	Lisans	
5	Ferhat Türkmen	Sınıf Öğretmeni	8	Kadrolu	Lisans	
6	Naime KORAÇ	Sınıf Öğretmeni	27	Kadrolu	Ön Lisans	

2.6.2. Okulun Personel İhtiyacı

OKULUN MEVCUT İDARECİ / ÖĞRETMEN DURUMU VE İHTİYAÇLAR			
UNVAN/BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
Müdür	1	1	0
Müdür Yardımcısı	0	0	0
Anasınıfı Öğretmeni	1	1	
Sınıf Öğretmeni	4	4	0

2.6.3. Okulun Personelinin Eğitim Durumu

İDARECİ/ÖĞRETMEN EĞİTİM DURUMU					
ÖNLİSANS	LİSANS	Y.LİSANS	DOKTORA	UZMAN	BAŞÖĞRETMEN
1	4	1	0	0	0

2.6.4. Okulun Personelinin Hizmet Durumu

İDARECİ/ÖĞRETMEN HİZMET DURUMU					
0- YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	25+
1	3	1	0	0	1

2.6.5. Okulun Yardımcı Personel Durumu

OKUL YARDIMCI PERSONEL DURUMU	
MEMUR	HİZMETLİ
0	0

0

2.6.6. Çalışanların Görev Dağılımı

ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI		
SIRA N	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutmak2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar4. Denetler.5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI

SIRA NO	UNVAN	GÖREVLERİ
4	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
5	Kaloriferci	<ol style="list-style-type: none">1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar

ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI

SIRA NO	UNVAN	GÖREVLERİ
6	Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,3. Hizmet yerlerini temizlemek,4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,5. Nöbet tutmak,6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar
7	Yönetici İşleri ve Büro Memuru	<ol style="list-style-type: none">1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.5. Arşiv işlerini düzenlerler.6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
9	Okul Aile Birliği	<ol style="list-style-type: none">1. Okuldaki sosyal ve kültürel etkinlikler ile kampanya ve kurslardan sağlanan maddî katkılar, bağışların kabulü, harcanması ve denetlenmesiyle kantin, açık alan, salon ve benzeri yerlerin işlettilmesi veya işletilmesinden sağlanan gelirlerin dağıtım yerleri, oranları, harcanması ve denetlenmesine dair görevleri yapar.

2.7. OKULUN ÖĞRENCİ ANALİZİ

2.7.1. Öğrenci Sayıları

SON DÖRT YILIN ÖĞRENCİ SAYILARI												
	2011–2012			2012–2013			2013–2014			2014-2015		
SINIFLAR	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	Toplam
Anasınıfı	3	11	14	5	6	11	6	4	10	3	10	13
1.SINIFLAR	5	5	10	3	16	19	8	8	16	7	2	9
2.SINIFLAR	4	6	10	5	5	10	3	16	19	8	8	16
3.SINIFLAR	7	3	10	4	6	10	5	5	10	3	17	20
4.SINIFLAR	7	4	11	7	3	10	4	6	10	4	5	9
TOPLAM	32	35	67	24	36	60	26	39	65	25	42	67

2.7.2. Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları

ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI				
SINIFLAR	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-15
1.SINIFLAR	10	19	16	9
2.SINIFLAR	10	10	19	16
3.SINIFLAR	10	10	10	20
4.SINIFLAR	11	10	10	9
TOPLAM	11,2	12,25	13,75	13,5

2.7.4. Devamsız Öğrencilerin Sayıları

DEVAMSIZ ÖĞRENCİ SAYILARI		
Yıllar	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Sınıfta Kalan Öğrenci Sayısı
2011-2012	0	0
2012-2013	0	0
2013-2014	1	1
2014-2015	0	0

2.7.5. Sınıf Tekrarı yapan Öğrenci Sayıları

SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYILARI		
Yıllar	Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı
2011-2012	0	0
2012-2013	0	0
2013-2014	0	0
2014-2015	0	0

2.7.9. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

OKUL/KURUM REHBERLİK HİZMETLERİ									
MEVCUT KAPASİTE				MEVCUT KAPASİTE KULLANIMI VE PERFORMANS					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	2	0	0	1	1	0

2.8. OKULUN PERFORMANS ANALİZİ

2.8.1. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler

SOSYAL ETKİNLİK KULÜPLERİ		
Yıllar	Sosyal kulüp sayısı	Kulüp çalışmalarında yapılan etkinlikler
2011-2012	5	1
2012-2013	5	2
2013-2014	5	1
2014-2015	5	2

2.8.3. Okulun Etkinlikler

DÜZENLENEN KÜLTÜREL ETKİNLİKLER		
Yıllar	Etkinlik Adı	Katılımcı Sayısı
2011-2012	Yılsonu şenliği	47
2012-2013	Yılsonu şenliği	51
2013-2014	Yılsonu şenliği	53
2014-2015	Yılsonu şenliği	64

2.8.4. Okul Kütüphanesi

OKUL KÜTÜPHANE BİLGİLERİ

Yıllar	Kütüphanedeki Kitap Sayısı	Kütüphaneden Yararlanan Öğrenci Sayısı
2011-2012	450	82
2012-2013	750	76
2013-2014	900	83
2014-2015	1003	96

2.8.7. Okulun Mali Durumu

OKUL/KURUM KAYNAK TABLOSU			
KAYNAKLAR	2013	2014	2015
Genel Bütçe	-	-	-
Okul Aile Birliği	7,360,00	4,340,00	4,130,00
Özel İdare	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-
Diğer	-	-	-

OKUL/KURUM GELİR GİDER TABLOSU						
YILLAR	2013		2014		2015	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		160,00		80,00		150,00
Küçük Onarım		-		-		
Bilgisayar Harcamaları		-		-		
Büro Makineleri Harcamaları		-		-		
Telefon	7360,00	-	4340,00	-	4,130,00	
Yemek		-		-		
Sosyal Faaliyetler		-		-		80,00
Kırtasiye		-		-		140,00
Vergi Harcamaları		-		-		
Hizmet Alımı		7200,00		4260,00		3,760,00

2.8.8. Okulun Teknolojik Altyapısı

OKULUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI	
Öğretim Araç-Gereçleri	Sayı
BİLGİSAYAR	10
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	3
TEPEGÖZ	0
PROJEKSİYON CİHAZI	3
FOTOKOPİ MAKİNESİ	1
LAZER YAZICI	2
MÜREKKEP PÜSKÜRTMELİ YAZICI	1
VİDEO	1
TELEVİZYON	3
AKILLI TAHTA	0
KASETÇALAR / CD ÇALAR	0
MİKROFON	3
HOPARLÖR	2
TELEFON BAĞLANTISI	VAR
İNTERNET BAĞLANTISI	VAR

2.9. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluşun faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Bir kurum için paydaşlar temelde iç ve dış paydaşlar olarak iki grupta değerlendirilebilir:

İç Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili ve bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

İÇ PAYDAŞLARIMIZ	DIŞ PAYDAŞLARIMIZ
1.OKUL İDARESİ	1.KONYA VALİLİK
2.ÖĞRETMENLER	2.KARATAY KAYMAKAMLIK
3.ÖĞRENCİLER	3.KONYA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
4.YARDIMCI PERSONEL	4.KARATAY İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
5.OKUL AİLE BİRLİĞİ	5.KARATAY BELEDİYESİ
	6.VELİLER
	7.KARAKAYA MAHALLE MUHTARI
	8.YARMA MAH. JANDARMA KARAKOLU
	9.GÖÇÜ İLKOKULU-YARMA İLKOKULU
	10. KARATAY REHBERLİK ARAŞTIRMA MERKEZİ
	11. KARATAY HALK EĞİTİM MERKEZİ

2.10. PAYDAŞ MATRİSİ

PAYDAŞ	HİZMET ALANLAR	ÇALIŞANLAR	TEMEL ORTK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İÇ PAYDAŞLAR					
1.OKUL İDARESİ					
2.ÖĞRETMENLER					
3.ÖĞRENCİLER					
4.YARDIMCI PERSONEL					
5.OKUL AİLE BİRLİĞİ					
DIŞ PAYDAŞLAR					
1.KONYA VALİLİK					
2.KARATAY KAYMAKAMLIK					
3.KONYA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ					
4.KARATAY İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ					
5.KARATAY BELEDİYESİ					
6.VELİLER					
7.KARAKAYA MAHALLE MUHTARI					
8.YARMA MAH. JANDARMA KARAKOLU					
9.GÖÇÜ İLKOKULU-YARMA İLKOKULU					
10. KARATAY REHBERLİK ARAŞTIRMA MERKEZİ					
11. KARATAY HALK EĞİTİM MERKEZİ					

2.11. ETKİ ÖNEM MATRİSİ

PAYDAŞ	ÖNEM		ETKİ	
	ÖNEMLİ	AZ ÖNEMLİ	GÜÇLÜ	AYIF
İÇ PAYDAŞLAR				
1.OKUL İDARESİ	ÖNEMLİ	AZ ÖNEMLİ	GÜÇLÜ	AYIF
2.ÖĞRETMENLER	ÖNEMLİ	AZ ÖNEMLİ	GÜÇLÜ	AYIF
3.ÖĞRENCİLER	ÖNEMLİ	AZ ÖNEMLİ	GÜÇLÜ	AYIF
4.YARDIMCI PERSONEL	AZ ÖNEMLİ	ÖNEMLİ	AYIF	GÜÇLÜ
5.OKUL AİLE BİRLİĞİ	AZ ÖNEMLİ	ÖNEMLİ	AYIF	GÜÇLÜ
DIŞ PAYDAŞLAR				
1.KONYA VALİLİK	ÖNEMLİ	AZ ÖNEMLİ	GÜÇLÜ	AYIF
2.KARATAY KAYMAKAMLIK	ÖNEMLİ	AZ ÖNEMLİ	GÜÇLÜ	AYIF
3.KONYA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	ÖNEMLİ	AZ ÖNEMLİ	GÜÇLÜ	AYIF
4.KARATAY İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	ÖNEMLİ	AZ ÖNEMLİ	GÜÇLÜ	AYIF
5.KARATAY BELEDİYESİ	AZ ÖNEMLİ	ÖNEMLİ	AYIF	GÜÇLÜ
6.VELİLER	ÖNEMLİ	AZ ÖNEMLİ	GÜÇLÜ	AYIF
7.KARAKAYA MAHALLE MUHTARI	ÖNEMLİ	AZ ÖNEMLİ	GÜÇLÜ	AYIF
8.YARMA MAH. JANDARMA KARAKOLU	AZ ÖNEMLİ	ÖNEMLİ	AYIF	GÜÇLÜ
9.GÖÇÜ İLKOKULU-YARMA İLKOKULU	AZ ÖNEMLİ	ÖNEMLİ	AYIF	GÜÇLÜ
10. KARATAY REHBERLİK ARAŞTIRMA MERKEZİ	ÖNEMLİ	AZ ÖNEMLİ	GÜÇLÜ	AYIF
11. KARATAY HALK EĞİTİM MERKEZİ	ÖNEMLİ	AZ ÖNEMLİ	GÜÇLÜ	AYIF

2.12. ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)

POLİTİK	EKONOMİK
1. Eğitimde kurumsal kültürün politik etkiler yüzünden yeterince yerleşememesi	1.Ülkemizin OECD'ye üye ülkeler içinde kişi başına düşen gelirin en düşük ülkelerden birisi olması
2. Kanunlar genelge ve yönergeler (İlgili Bulduğunuz kanunlar)	2. Köyümüze eğitim amaçlı yatırımlar oldukça az yılması.
3. Gelişen dünya şartlarında öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması	3. Bölge insanı eğitime yeterince değer vermemesi.
4. Anasınıfı seviyesinde başlayan eğitimin örgün eğitimdeki başarıyı artıracığı beklentisi	4. Bilginin hızla artmasına bağlı olarak donanımlı olanların refaha daha kolay ulaşması
5. Okullaşma ve Eğitim kalitesi bakımından ileri ülkeleri yakalama çabası	5. İnternet kullanımının bilgiye ulaşımı kolaylaştırması
6. Kamu reformunun Eğitimdeki kaliteyi artıracığı beklentisi	6. Birden fazla alanda yeteneği olanların ekonomik değerinin olması
7. Okulumuzun milli eğitim bütçesinden, ortaöğretim kurumlarına nazaran yeterince yararlanamaması.	7. Bilgi ve hizmet sektörünün istihdam yapısını etkilemesi
	8. Eğitimin nitelikli ve donanımlı elemanlara ihtiyaç duyması
SOSYAL	TEKNOLOJİK
1. Köyden kent merkezlerine doğru artan nüfus göçü olması.	1.Eğitimde internet tabanlı çalışma programların hızla artması.
2. Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü e okula verilen desteğin az olması.	2. Bilgisayar ve internet kullanımı oldukça yaygınlaşması.
3. Sosyal-Kültürel-Sportif faaliyet alanlarda yetersizliğin olması.	3. Cep telefonu, taşınabilir çoklu-görsel, işitsel medya araçlarının artması.
4. Okulun bulunduğu mahalleye taşradan yapılan göçlerin öğrenci çeşitliliğini değiştirmesi	4. Teknolojinin hızlı gelişmesi ve kitlelerce benimsenmesi
5. Farklı kültürel bölgelerden gelenlerin şehir kültürü karşısında zorlanması	5. Bilginin artması ve ulaşımının kolaylaşma
6. Çeşitliliği artan ihtiyaçların ekonomik sıkıntıları beraberinde getirdiği, aile içi çatışmaların artması	6. Yeni gelişmelerin paylaşım olanaklarını artırması
7. Geleneksel aile yapısının değişime uğraması	7. Eğitimde teknoloji yaygınlaşıyor olmasına rağmen alt yapının istenilen düzeyde olmaması
8. Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği	8. Gelişmiş iletişim teknolojilerinin okuma alışkanlığını olumsuz etkilemesi
9. Vatandaşın çocuğu ile ilgili başarıların tümünü okuldan bekliyor olusu	

2.13. GZFT ANALİZİ (SWOT)

2.13.1.Okulumuzun Güçl Yönleri

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

1	Toplam kalite felsefesinin benimsenmesi,
2	Okulun İlçe Milli Eğitim ile olumlu ilişkiler içinde olması,
3	Sosyal faaliyetlerin güçlü olması,
4	Öğrenci sınıf mevcutlarının 30'un altında olması,
5	Okul öncesi eğitimin olması,
6	Genç ve deneyimli öğretmenlerin, birlikte çalışması, eğitim öğretim alanında görüş alış verişinin yapması,
7	Okulda kararların demokratik bir şekilde alınması,
8	Kurumun fiziki ortamının genelde yeterli olması,
9	Velilerimizle rahat ve kolay irtibat kurulabilmesi,
10	Okul bahçesinin geniş olması,
11	Okul yönetimi ile okul çalışanları arasındaki diyalogun tam ve ilişkilerin saygı, işbirliği üzerine kurulmuş olması,
12	Yenilik ve gelişmelerin sürekli takip edilmesi ve yeni teknolojilerden yararlanılması,
13	Okulda internet erişiminin olması.

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

14	Derslik sayısının yeterli düzeyde olması.
15	Sınıflarda ısıtma amacıyla kaloriferin kullanılması ve sınıfların yeterli miktarda ısınması.
16	Rahat ve kullanılışlı bir öğretmenler odasının olması.
23	Her sınıfta internet ve projeksiyon cihazının olması.
24	Okul idaresine ve öğretmenlere olan güven ve desteğin tam olması.
25	Duyuruların öğretmenlere, öğrencilere ve velilere zamanında iletiliyor olması.
26	Sosyal kültürel faaliyetlerin yeterince ve gerekli konularda yapılması.

“Eğer ilk önce nerede olduğumuzu bilirsek; ne yapmamız gerektiğini ve nasıl yapacağımızı iyi değerlendirebiliriz.”

Abraham Lincoln

2.13.2. Okulumuzun Zayıf Yönleri

ZAYIF YÖNLERİMİZ

1	Okul başarı grafiğinin her geçen yıl artmasına rağmen başarılı öğrencilerde yeterli sayıya ulaşılmış olunmaması.
2	Okul Gelişim Yönetim Ekibi modeli sürecinin sağlıklı işlememesi,
3	Okul personelinin TKY 'ye olan inancın olmaması,
4	Okul Aile Birliği'nin sağlıklı çalışmaması,
5	İş Teknik ve Spor odalarının bulunmaması.
6	Mevcut bulunan ders araç gereçlerinin yeterince kullanılmaması
7	Öğretmen ve öğrencilere göre sosyal kulüp çalışmalarına isteksiz katılım ve bu çalışmalarda öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin temel alınmaması formalitenin gerçekleştirilmesi.
8	Öğrencilere göre okulda sanatsal faaliyetlere yeterince yer verilmemesi.
9	Öğrenme güçlüğü çeken öğrenci sayısının çok olması.
10	Okul bahçesinin öğrencilerin daha rahat yararlanabileceği şekilde düzenlenmemiş olması,
11	Öğrencilerin yeteneklerini geliştirip gösterebilecekleri sosyal faaliyetlere yeterince katılımının sağlanmaması,
12	Okulun maddi kaynak sıkıntısı çekmesi,
13	Bilişim Teknoloji sınıfında kullanılacak bilgisayar sayısının az olması,
14	Personelin yer değiştirmede ki hareketliliği nedeniyle iletişim ve iş birliğinin sağanmasında yaşanan sorunlar,
15	Sınıf temsilciliği sisteminin etkin olarak kullanılmaması,
16	Gereken ortamların: spor salonu, soyunma odaları, büyük kütüphane, satranç odası, izcilik odası, gibi ortamların olmaması,

2.13.3. Okulumuza Yönelik Tehditler

TEHDİTLER

1	Karakaya-Konya arası sürekli göçlerin yaşanması,
2	Öğretmenlerin aynı eğitim bölgesinde kısa süreli çalışması,
3	Öğrenci velilerimizin genellikle sosyal, kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması nedeniyle yapılacak olan sosyal ve kültürel etkinliklere çevrenin duyarsız ve ilgisiz kalması,
4	Kadrolu hizmetlinin ve teknik elemanın olmaması,
5	Göç yolu ile okulumuza gelen mevsimlik işçi çocuklarının eğitim düzeylerinin düşük olmasıdır,
6	Rehberlik hizmetlerini verecek servisin olmaması,
7	Bazı velilerin özellikle kız çocuklarını orta öğretime gönderme konusunda ki aksi tavırları,
8	Kırsal kesim olması sebebiyle eğitim ve öğretime ve bir üst öğrenime yeterince önem verilmiyor olması,
9	Çalışanların motivasyonunu arttırıcı sosyal ve kültürel faaliyetlerin az olması,
10	Hayvan dışkılarının köyün içinde olması dolayısıyla sinek ve mikrop tehdidi olması.
11	Öğrenci velilerinin eğitim seviyelerinin düşük olması,

2.13.4. Okulumuzun Fırsatları

FIRSATLAR	
1	Okulun imajının her geçen gün iyiye gitmesi.
2	Yerleşim yeri bölgesinde okula maddi destek sağlayabilecek çiftçi bulunması.
3	Yerleşim yeri çevresinde toplumsal şiddet olaylarının olmaması
4	Okulun diğer çevre okullarla işbirliğinin güçlü olması
5	Okulun sınıflarında bulunan öğrenci mevcutlarının var olan standartlarda olması (20–35 öğrenci)
6	Yerleşim yerinin gürültü ve hava kirliliğinden uzak olması.
7	Okulun yerleşim yerinin şehir merkezine çok uzak olmaması.
8	Ulaşım sıkıntısının bulunmaması
9	Okuldaki öğretmen kadrosunun çok sık değişmemesi.

“Gideceğiniz yeri bilmiyorsanız, vardığınız yerin önemi yoktur.”

Peter Drucker

**3.
BÖLÜM**

**GELECEĞE
YÖNELİM**

3.1. MİSYONUMUZ

Çalışkan, bilgili ve kendine güvenen bireyler olarak milletimizi en yüksek medeniyetler seviyesine yükseltme yolunda dürüst, ahlaklı ve hoşgörülü bireyler yetiştirmek.

3.2. VİZYONUMUZ

Karakaya Mehmet Öner Eski İlkokulu'nu bölgedeki öncelikli tercih edilen model okulu; sportif, sosyal ve kültürel etkinliklerle adından söz ettiren, sosyal faaliyetlerin rahatça yaşanabildiği mekânlara sahip; fiziki donanımı tam, teknolojiyi en verimli şekilde kullanabilen, öğrenciyi merkez edinerek onun ilgi ve yeteneğini ortaya çıkarıp geliştiren en güçlü eğitim kurumu haline getirmek.

3.3. İLKE VE DEĞERLERİMİZ

Türk Milli Eğitiminin temel ilkeleri öncelikli ilkelerimizdir.

- ✓ **Genellik ve eşitlik,**
- ✓ **Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,**
- ✓ **Yöneltme,**
- ✓ **Eğitim Hakkı,**
- ✓ **Fırsat ve İmkân Eşitliği,**
- ✓ **Süreklilik**
- ✓ **Demokrasi Eğitimi,**
- ✓ **Laiklik,**
- ✓ **Bilimsellik,**
- ✓ **Planlılık,**
- ✓ **Okul ve ailenin işbirliği,**
- ✓ **Her yerde Eğitim.**
- ✓ **Evrensellik,**
- ✓ **Tarafsızlık ve Şeffaflık,**
- ✓ **Her yaşta eğitim,**
- ✓ **Hizmette kalite,**
- ✓ **Eğitimde süreklilik,**
- ✓ **İşbirliği,**
- ✓ **Güvenirlilik,**
- ✓ **Yaratıcılık,**
- ✓ **Hoşgörü,**
- ✓ **Değişim ve Gelişim.**

3.4. KURUMSAL DEĞERLERİMİZ

- 1. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız,**
- 2. Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz,**
- 3. Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiririz,**
- 4. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz,**
- 5. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanırız,**
- 6. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız,**
- 7. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.**
- 8. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.**

3.5. TEMALAR

SAM NO	STRATEJİK AMAÇLAR	TEMALAR
Stratejik Amaç 1:	Okul öncesi eğitimde kaliteyi sağlayarak okullaşma oranını arttırmak.	Eğitim Öğretim Hizmetleri
Stratejik Amaç 2:	Okuldaki başarı oranını arttırmak.	
Stratejik Amaç 3:	Bütün öğrencilerimiz bağımsız birer kişilik kazandırmak.	
Stratejik Amaç 4:	Öğrencilerin sosyalleşmelerini sağlamak. Eğitim ve öğretim etkinliklerine destek olmak.	
Stratejik Amaç 5:	Okulun tanıtılmasını sağlamak ve okul veli ilişkisini geliştirerek velilerin okula katkısını arttırmak.	Eğitime Destek Hizmetleri
Stratejik Amaç 6:	Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okul fiziki yapısını ve araç- gereç donanımını güçlendirmek.	Kurumsal Yapının İyileştirilmesi
Stratejik Amaç 7:	Öğretmenler arası sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırmak ve mesleki destek vermek ve insan kaynaklarını geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.	İnsan Kaynakları

3.6. STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

Stratejik Amaç 1: Okul öncesi eğitimde kaliteyi sağlayarak okullaşma oranını arttırmak.

Stratejik Hedef 1.1. Okul öncesi sınıfa kayıt olan öğrenci sayısını arttırmak.

Stratejik Hedef 1.2. Okul öncesindeki eğitim kalitesini arttırmak.

Stratejik Amaç 2: Okuldaki akademik başarı oranını arttırmak.

Stratejik Hedef 2.1. Her öğrencinin eğitim ve öğretim sürecinde bireysel farklılıklarını göz önünde bulundurmak.

Stratejik Hedef 2.2. Akademik başarı oranını arttırmak.

Stratejik Hedef 2.3. Tüm öğrencilerimize yaşamın en temel gereklerinden olan “öğrenmeyi öğrenme” bilincini aşlamak ve öğrenmeyi sevdirebilmek.

Stratejik Amaç 3: Bütün Öğrencilerimiz Bağımsız Birer Kişilik Kazandırmak

Stratejik Hedef 3.1. Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle çevreye örnek olmak.

Stratejik Hedef 3.2. Öğrencilerin gelecek yaşamlarında topluma yararlı bireyler olarak yetişmelerini sağlamak.

Stratejik Hedef 3.3. Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda gelişmelerini sağlamak için yönlendirmek ve teşvik etmek.

Stratejik Hedef 3.4. Evrensel, kültürel ve ailevi değerlerin bilincinde bir insan olarak, insanlık değerlerine sahip bireyler yetiştirmek.

Stratejik Amaç 4: Öğrencilerin sosyalleşmelerini sağlamak. Eğitim ve öğretim etkinliklerine destek olmak.

Stratejik Hedef 4.1. Okulumuzda kültürel–sanatsal etkinlikler düzenlenecek ve bunlara öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 4.2. Okulumuzda sportif etkinlikler düzenlenecek ve bunlara öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 4.3. Okulumuzca düzenlenen gezilerin sayısı artırılabacaktır.

Stratejik Amaç 5: Okulun tanıtılmasını sağlamak ve okul veli ilişkisini geliştirerek velilerin okula katkısını arttırmak.

Stratejik Hedef 5.1. Okulumuzdan mezun olup ortaöğretime devam eden öğrenci sayısını arttırmak.

Stratejik Hedef 5.2. Okulun çevreye en iyi şekilde tanıtılması.

Stratejik Hedef 5.3. Öğrenci velilerinin okulumuza olan desteklerini en üst düzeye çıkarmak.

Stratejik Amaç 6: Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okul fiziki yapısını ve araç-gereç donanımını güçlendirmek.

Stratejik Hedef 6.1. Okulumuzun donanımını zenginleştirmek.

Stratejik Hedef 6.2. Okulun güvenliğini sağlamak.

Stratejik Hedef 6.3. Okulun kaynaklarının tasarruflu kullanımını sağlamak.

Stratejik Hedef 6.4. Öğretmenler odasındaki eksikler tamamlanacaktır.

Stratejik Hedef 6.5. Okuldaki derslik sayısının arttırılması.

Stratejik Hedef 6.6. Okuldaki dersliklerin ve diğer alanların amacına uygun olarak yeniden düzenlenmesi.

Stratejik Amaç 7: Öğretmenler arası sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırmak ve mesleki destek vermek ve insan kaynaklarını geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

Stratejik Hedef 7.1. Okul çalışanları arasında birlik, beraberlik ve dayanışmanın spor, sanat ve kültürel faaliyetlerle artırılması.

Stratejik Hedef 7.2. Öğretmenlerin mesleki alanda gelişimini sağlayacak seminerler duyurulacaktır.

*Plansız Çalışan Kimse, Ülke Ülke Dolaşıp
Hazine Arayan İnsana Benzer.*

TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 1: Okul öncesi eğitimde kaliteyi sağlayarak okullaşma oranını arttırmak.

Stratejik Hedef 1.1. Okul öncesi sınıfına kayıt olan öğrenci sayısını arttırmak.

SAM	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2011	2012	2013	2014	SP Dönemi Hedefi
1.1.1	Seminere Katılan Velilerin Memnuniyet Anketi Sonuçları	Oran	Yok	58	60	65	70	95
1.1.2	Okul Öncesine Kayıt Yaptırma Oranı	Oran	% 77	56	58	63	77	93

SAM	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim	2011	2012	2013	2014	SP Sonu TOPLAM
1.1	Okul Öncesi eğitimin önemi konusunda bilinçlendirme amacıyla her yıl velilere yönelik seminer çalışması yapmak.	OGYE Eğitim Öğretimi Geliştirme Ekibi	1	1	1	2	8
1.1.2	Okul öncesi çağında olup maddi yetersizlik nedeniyle anasınıfına gelemeyen çocuklar için maddi destek sağlamak.	OGYE Eğitim Öğretimi Geliştirme Ekibi	1	1	1	2	10
1.1.3	Okul öncesini sevdirmek amacıyla her yıl anasınıfı şenliği düzenlemek ve velilerin katılımını sağlamak.	OGYE Sosyal Faaliyetleri Geliştirme Ekibi	0	0	0	1	4
1.1.	Öğrenci velileri ile bire bir görüşmeler yaparak okul öncesinin gerekliliğini anlatmak.	OGYE Eğitim Öğretimi Geliştirme Ekibi	1	1	1	1	4
TOPLAM:			3	3	3	6	26

4074

465

-

-

Stratejik Hedef 1.2. Okul öncesindeki eğitim kalitesini arttırmak.

SAM	Performans Göstergeleri	Ölçüm Türü	Mevcut Durum	2011	2012	2013	2014	SP Dönemi Hedefi
1.2.1	Seminere Katılan Velilerin Memnuniyet Anketi Sonuçları	Oran	Yok	58	60	65	70	95
1.2.2	Okul Öncesine Kayıt Yaptırma Oranı	Oran	% 77	56	58	63	77	93

SAM	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim	2011	2012	2013	2014	SP Sonu TOPLAM
1.2.1	Anaokulları ile işbirliğinde bulunularak eğitim, materyal desteği sağlamak ve ortak çalışma alanı oluşturmak.	OGYE Eğitim Öğretimi Geliştirme Ekibi	0	0	0	1	4
1.2.2	Malzeme ve donanım ihtiyacını gidermek.	OGYE Eğitim Öğretimi Geliştirme Ekibi	%20	%30	%40	%50	%85
1.2.3	Hayırseverlerle görüşerek anasınıfına oyuncak ve materyal alınmasını sağlamak.	OGYE Sosyal Faaliyetleri Geliştirme Ekibi	%20	%30	%40	%50	%85
TOPLAM:			%20	%30	%40	%50	%85

4074

465

-

TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 2: Okuldaki akademik başarı oranını arttırmak.

Stratejik Hedef 2.1. Her öğrencinin eğitim ve öğretim sürecinde bireysel farklılıklarını göz önünde bulundurmaktır.

SAM S	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2011	2012	2013	2014	SP Dönemi Hedefi
2.1.1	Öğrenci gelişim anketleri	Anket	2	-	-	1	2	8
2.1.2	Boş Zamanını değerlendirme formu	Form	2	-	-	1	2	6
2.1.3	Öğrenci Semineri	Seminer	2	-	-	1	2	8

SAM SH	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim	2011	2012	2013	2014	SP Sonu TOPLAM
2.1.1	Belli aralıklarla öğrenci gelişim anketleri uygulamak. (sosyometri, kimdir bu? Başarısızlık nedenleri, özgeçmiş hazırlama vb.)	OGYE Eğitim Öğretimi Geliştirme Ekib	-	-	1	2	8
2.1.2	Öğrencilerin farklı kişilik özelliklerini geliştirmek ve desteklemek. ("Farklılık kusur değil; güzellik ve zenginliktir")	OGYE Eğitim Öğretimi Geliştirme Ekibi	-	-	1	2	8
2.1.3	Boş zamanlarını değerlendirme ile ilgili doküman vermek.	OGYE Sosyal Faaliyetleri Geliştirme Ekibi	-	-	1	2	8
2.1.4	Öğrencilere başarılı olma yolları, ders çalışma teknikleri, boş zamanını değerlendirme gibi konularda bilgilendirme toplantıları düzenlemek (Panel – Söyleşi – Tartışma vb.)	OGYE Eğitim Öğretimi Geliştirme Ekibi	-	-	1	2	8
TOPLAM:			-	-	3	6	32

4074

465

-

-

Stratejik Hedef 2.2. Akademik başarı oranını arttırmak.

SA	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2011	2012	2013	2014	SP
SH								Dönemi Hedefi
2.2.1	Başarı Oranı	Oran (%)	% 77	66	68	67	78	85

SAM	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim	2011	2012	2013	2014	SP Sonu
SH							TOPLAM
2.2.1	Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul genelinde kutlanması.	İdare OGYE Eğitim Öğretimi Geliştirme Ekibi	4	4	5	5	8
2.2.2	Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili kitapçık hazırlanması.	OGYE Eğitim Öğretimi Geliştirme Ekibi	-	-	-	-	4
2.2.4	Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi.	OGYE Eğitim Öğretimi Geliştirme Ekibi	-	-	1	1	4
2.2.5	Velilere için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik edilmesi.	Tüm Öğretmenler	-	-	1	-	4
2.2.6	Her ünitenin sonundaki çoktan seçmeli sorulara ağırlık verilmesi.	Tüm Öğretmenler	-	-	-	-	%75
2.2.7	Sınıflar bazında ve öğrenciler arasında bilgi yarışması düzenlemek.	OGYE Eğitim Öğretimi Geliştirme Ekibi	-	-	-	-	4
2.2.8	Üst eğitim kurumlarını, özellikle meslek liselerini tanıtmak ve bu kurumlara gezi yapmak.	OGYE Sosyal Faaliyetleri Geliştirme Ekibi	-	-	-	1	4
2.2.9	Her öğrenciyi yetenekleri ölçüsünde üst eğitim kurumlarına yönlendirmede rehberlik etmek.	Tüm Öğretmenler	-	-	-	1	4
TOPLAM:			4	4	7	8	32

4074

-

-

Stratejik Hedef 2.3.Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda gelişmelerini sağlamak için yönlendirmek ve teşvik etmek.

SAM	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim	2011	2012	2013	2014	SP Sonu TOPLAM
SH							
2.3.1	Sportif ve kültürel faaliyetlerde başarılı olan öğrencileri ödüllendirmek. (Dereceye girenlere ödül verilmesi, öğrenci adına başarı belgesi düzenlemek, hediyeler vermek vb.)	İdare ve OGYE Ekipleri	2	2	2	4	8
2.3.2	Eğitim-öğretim alanında başarı gösteren öğrencileri teşvik etmek. (Takdir, teşekkür, onur belgeleri vermek, okul gezilerine ücretsiz götürmek, kuruluşlardan hediyeler temin etmek.)	İdare ve OYE Ekipleri	6	7	9	9	15
2.3.3	Milli ya da yerel düzeyde düzenlenecek her türlü yarışma ve faaliyete öğrencilerin aktif katılımını sağlamak. (Sportif faaliyetler, satranç, atletizm, bilgi yarışması, kompozisyon ve şiir yarışmaları, bisiklet yarışı, geziler vb...)	İdare ve OGYE Ekipleri	2	2	2	2	10
TOPLAM:							

4074

465

-

Stratejik Hedef 2.4. Tüm öğrencilerimize yaşamın en temel gereklerinden olan “öğrenmeyi öğrenme” bilincini aşılama ve öğrenmeyi sevdirebilmek.

SAM	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2011	2012	2013	2014	SP Döni Hedefi
SH								
2.4.1	Öğrenci Memnuniyeti Anketi Memnuniyet Oranı	Oran	% 64	-	-	42	47	50
2.4.2	Okul kütüphanesinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	%83	-	-	45	48	50

SAM	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Biim	2011	2012	2013	2014	SP Sonu TOPLAM
SH							
2.4.1	Öğrencilerin istekleri ve ihtiyaçları yönünde öğrenme ortamlarını oluşturmak.	İdare OGYE Fiziki Şartları Geliştirme Ekibi					
2.4.2	Sınıf kütüphanelerini zenginleştirerek öğrencilerimizde okuma ve araştırma becerilerini geliştirmek.	OGYE Eğitim Öğretimi Geliştirme Ekibi	-	-	45	50	50
2.4.3	İlimizde EKİP 42 Projesinden en üst düzeyde faydalanılması.	OGYE Eğitim Öğretimi Geliştirme Ekibi	-	-	-	-	%50
2.4.4	İnternetin doğru kullanımı konusunda seminer düzenlenmesi.	OGYE Eğitim Öğretimi Geliştirme Ekibi	-	-	1	1	4
TOPM:							

4074

465

-

TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 3: Bütün Öğrencilerimiz Bağımsız Birer Kişilik Kazandırmak

Stratejik Hedef 3.1. Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle çevreye örnek olmak.

SAM	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2011	2012	2013	2014	SP Dönemi Hedefi
3.1.1	Çıkarılan Dergi Sayısı	Sayı	0	-	-	-	-	1
3.1.2	Düzenlenen konferanslar, sosyal ve kültürel etkinlikler Sayısı	Sayı	1	-	2	2	3	7
3.1.3	Okulumuzdaki sosyal etkinliklerin verimliliğini ölçen anket uygulanması	Oran	%50	-	-	-	-	-

SAM	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim	2011	2012	2013	2014	SP Sonu TOPLAM
3.1.1	Okulda ve ilçemizde düzenlenecek voleybol, basketbol, futbol, satranç, atletizm, bilgi yarışması, kompozisyon ve şiir yarışmaları vb... faaliyetlere katılımı sağlamak.	İdare ve Spor Kulübü	-	-	-	2	5
3.1.2	Çeşitli konularda konferanslar, sosyal ve kültürel etkinlikler hazırlamak.	OGYE Sosyal Etkinlikleri Geliştirme Ekibi	-	2	2	3	7
3.1.4	Toplum hizmeti çalışmalarının yapılmasına daha fazla önem vermek ve daha verimli yapılmasının sağlamak.	İdare ve Bütün Eğitici Kulüpler	-	-	3	5	6
3.1.5	Okul dergisinde okulumuzda yapılan sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yer vermek.	OGYE Sosyal Etkinlikleri Geliştirme Ekibi	-	-	-	-	5

4074

465

Stratejik Hedef 3.2. Öğrencilerin gelecek yaşamlarında topluma yararlı bireyler olarak yetiştirmelerini sağlamak.

SAM	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Duru	2011	2012	2013	2014	SP Dönemi Hedefi
3.2.1	Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini tanıma formu	Form	1	1	1	1	1	5
3.2.2	Öğrenci Memnuniyeti Anketi	Sayı	1	-	-	1	1	4
3.2.3	Eğitim alarak başarılı olmuş kişilerce verilen konferans sayısı	Sayı	0	-	-	-	1	4

SAM	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim	2011	2012	2013	2014	SP Sonu TOPLAM
3.2.1	Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini tanımak.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	-	-	-	%75	%85
3.2.3	Doğru yönlendirme yapmak için gerekli anket uygulamak.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	-	-	-	1	5
3.2.5	Eğitim alarak başarılı olmuş kişilerce konferans verilmesini sağlamak.	OGYE Sosyal Etkinlikleri Geliştirme Ekibi	-	-	-	1	5
3.2.6	Üst eğitim kurumlarına gezi düzenlemek.	OGYE Sosyal Etkinlikleri Geliştirme Ekibi	-	-	1	1	4

465

Stratejik Hedef 3.3. Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda gelişmelerini sağlamak için yönlendirmek ve teşvik etmek.

SAM	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2011	2012	2013	2014	SP Dönemi Hedefi
SH								
3.3.1	Verilen Ödül Sayısı	Sayı	5	-	-	-	5	10
3.3.2	Öğrenci gelişim anketleri	Anket Sayısı	1	-	-	2	2	6
3.3.3	Takdir, teşekkür, onur belgesi alan öğrenci sayısı	Sayı	%30	%32	%35	%47	%40	%55

SAM	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim	2011	2012	2013	2014	SP Sonu TOPLAM
SH							
3.3.1	Rehberlik testlerini belli aralıklarla uygulamak.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	-	-	-	%75	%85
3.3.2	Başarılı öğrencileri ödüllendirmek.	İdare ve Sınıf Rehber Öğretmenleri	-	-	-	2	5
3.3.3	Sınıflar düzeyinde haftanın öğrencisinin belirlenmesini sağlayarak, bunların ödüllendirilmesini sağlamak.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	-	-	-	12	12
3.3.4	Eğitim-öğretim alanında başarı gösteren öğrencileri teşvik etmek. (Takdir, teşekkür, onur belgeleri vermek, okul gezilerine ücretsiz götürmek, kuruluşlardan hediyeler temin etmek.)	İdare ve OGYE Ekipleri	-	-	-	%75	80
3.3.5	Sınıf Şube Öğretmenleri toplantılarında "başarısızlık nedenlerini" çok iyi belirleyerek gerekli tedbirleri öğrenci ve sınıf bazında almak.	Sınıf Şube Öğretmenleri	-	-	-	%40	%75

4074

Stratejik Hedef 3.4. Evrensel, kültürel ve ailevi değerlerin bilincinde bir insan olarak, insanlık değerlerine sahip bireyler yetiştirmek.

SAM	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2011	2012	2013	2014	SP Dönemi Hedefi
SH								
3.4.1	Düzenlenen Veli Semineri	Seminer Sayısı	Sayı	-	-	-	1	4
3.4.2	Çıkarılan Dergi Sayısı	Sayı	0	-	-	-	-	1

SAM	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim	2011	2012	2013	2014	SP Sonu TOPLAM
SH							
3.4.1	Velilere eğitim ve davranış psikolojisi üzerine okulda konferans düzenlemek.	OGYE Eğitim Öğretimi Geliştirme Ekibi	-	-	-	1	5
3.4.4	Köyde yapılan nişan, düğün, kına vb. etkinliklere okulumuz personelinin katılımı sağlamak	İdare ve Tüm Öğretmenler	-	-	-	%70	%85
3.4.5	Önceki yıllarda mezun olmuş ve örnek teşkil edebilecek kişilerle irtibat kurup, işbirliğinde bulunulmasını sağlamak.	OGYE Eğitim Öğretimi Geliştirme Ekibi	-	-	-	-	%50
3.4.6	Okul dergisinde evrensel, kültürel ve ailevi değerleri ön planda tutup, öğrencilerin algılamasını sağlamak.	OGYE Sosyal Etkinlikleri Geliştirme Ekibi	-	-	-	-	%65

4074

Stratejik Amaç 4: Öğrencilerin sosyalleşmelerini sağlamak. Eğitim ve öğretim etkinliklerine destek olmak.

Stratejik Hedef 4.1. Okulumuzda kültürel –sanatsal etkinlikler düzenlenecek ve bunlara öğrencilerin katılımı sağlanacaktır

SAM	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2011	2012	2013	2014	SP
SH								Dönemi Hedefi
4.1.1	Kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	Sayı	0	-	-	-	25	35
4.1.2	Okul Kitaplığından yararlanan öğrencilerin sayısı	Sayı	47	-	-	-	-	55

SAM	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim	2011	2012	2013	2014	SP Sonu
SH							TOPLAM
4.1.1	İl ve Türkiye genelinde düzenlenen görsel sanatlar yarışmalarına katılmak	OGYE Sosyal Etkinlikleri Geliştirme Ekibi	-	-	-	-	1
4.1.2	İl ve Türkiye genelinde düzenlenen şiir yarışmalarına katılmak	OGYE Sosyal Etkinlikleri Geliştirme Ekibi	-	-	-	-	2
4.1.3	Okul dergisi çıkarılması	OGYE Sosyal Etkinlikleri Geliştirme Ekibi	-	-	-	-	1
4.1.4	Okul içi bilgi ve genel kültür yarışmaları düzenlenmesi.	OGYE Sosyal Etkinlikleri Geliştirme Ekibi	-	-	-	-	8
4.1.5	Çeşitli konularda konferanslar, sosyal ve kültürel etkinlikler hazırlamak.	OGYE Sosyal Etkinlikleri Geliştirme Ekibi	-	-	-	2	8
4.1.6	Kermes düzenlenmesi	OGYE Sosyal Etkinlikleri Geliştirme Ekibi	1	1	1	1	5
4.1.7	Sergi düzenlenmesi	OGYE Sosyal Etkinlikleri Geliştirme Ekibi	1	1	1	1	5

4074

465

Stratejik Hedef 4.2. Okulumuzda sportif etkinlikler düzenlenecek ve bunlara öğrencilerin katılımı sağlanacaktır

SAM	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2011	2012	2013	2014	SP
SH								Dönemi Hedefi
4.2.1	Sportif yarışmalara katılan öğrenci sayısı	Oran	%0	-	-	-	0	%20
4.2.2	Sportif yarışmalarda dereceye giren öğrenci sayısı	Oran	%0	-	-	-	0	%2

SAM	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim	2011	2012	2013	2014	SP Sonu
SH							TOPLAM
4.2.1	Spor malzemelerinin alınmasını sağlamak	Spor Kulübü	-	-	-	%40	%75
4.2.2	Oyun alanlarını hazır hale getirmek.	Spor Kulübü	-	-	-	%45	%80
4.2.3	Dereceye giren öğrencilere ödülleri vermek.	Spor Kulübü	-	-	-	5	20
4.2.4	Çevre okullarla işbirliği yapılarak ortaklaşa sosyal, kültürel, sportif etkinlikler ve turnuvalar düzenlenecektir.	İdare Spor Kulübü	-	-	-	1	4
4.2.5	İlçe, il ve ülke düzeyinde düzenlenen yarışmalara daha fazla sayıda öğrencimizin ilgi göstermesi ve katılımı sağlanacaktır.	İdare OGYE Sosyal Etkinlikleri Geliştirme Ekibi	-	-	-	%1	%10

4074

465

-

Stratejik Hedef 4.3. Öğrencilerin sosyal etkinliklerle okulu benimsemeleri ve bu yolla öğrencilerin akademik başarıları sağlanacak.

SAM	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2011	2012	2013	2014	SP Dönemi Hedefi
SH								
4.3.1	Okulumuzdaki sosyal etkinliklerin verimliliğini ölçen anket uygulanması	Oran	%50	%	%	%	%65	%80
4.3.2	Öğrenci Memnuniyeti Anketi	Sayı	1	-	-	-	1	5
4.3.2	Okuldaki Eğitimci Kulüp Sayısı	Sayı	5	4	4	4	5	8

SAM	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim	2011	2012	2013	2014	SP Sonu TOPLAM
SH							
4.3.1	Mevcut kulüplerin verimliliği ile ilgili yeni anketlerin yapılması.	OGYE Sosyal Etkinlikleri Geliştirme Ekibi	-	-	-	1	5
4.3.2	Plan dönemi içerisinde her yıl kulüp başına en az bir etkinliğin velilerimize sunulması	OGYE Sosyal Etkinlikleri Geliştirme Ekibi	-	-	-	2	5
4.3.3	Kulüp çalışmalarını planlarken oluşturulan kulüplerin etkinlik takviminin içeriğinde zenginliğin sağlanması.	Bütün Eğitimci Kulüpler	-	-	-	%45	%70
4.3.4	Sosyal kulüpler kapsamında toplum hizmeti çalışmalarının daha verimli yapılmasının sağlanması.	Bütün Eğitimci Kulüpler	-	-	-	%60	%85
4.3.5	Sosyal etkinlik panolarının amacına uygun olarak sürekli güncellenmesi.	Bütün Eğitimci Kulüpler	%35	%38	%43	%65	%85

4074

465

-

-

TEMA: EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 5: Okulun tanıtılmasını sağlamak ve okul veli ilişkisini geliştirerek velilerin okula katkısını arttırmak.

Stratejik Hedef 5.1. Okulumuzdan mezun olup ortaöğretime devam eden öğrenci sayısını arttırmak.

SAM	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2011	2012	2013	2014	SP Dönemi Hedefi
5.2.1	Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Sayısı	Oran	% 16,6	-	-	-	%16.6	%25
5.2.2	Veli Memnuniyeti anketi Sayısı	Sayı	1					

SAM	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim	2011	2012	2013	2014	SP Sonu TOPLAM
5.2.1	Okul gecesi, okul çayı, okul yemekleri düzenlenmesini sağlamak.	OGYE Sosyal Faaliyetleri Geliştirme Ekibi	-	-	-	2	5
5.2.2	Mezun olan öğrencilerin sene sonlarında düzenledikleri etkinliklere destek olmak.	OGYE Sosyal Faaliyetleri Geliştirme Ekibi	-	-	-	2	15
5.2.3	Veliler ile işbirliği yapılarak okulumuzun çevre okullardan güçlü yönlerinin anlatılması.	İdare OGYE Sosyal Faaliyetleri Geliştirme Ekibi	-	-	-	%40	%85
5.2.4	Veli ziyaretleri yapmak ve öğrenimin önemini anlatmak.	OGYE Sosyal Faaliyetleri Geliştirme Ekibi	-	-	-	%40	%85

4074

465

-

-

Stratejik Hedef 5.2. Okulun çevreye en iyi şekilde tanıtılması.

SAM	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2011	2012	2013	2014	SP
SH								Dönemi Hedefi
5.3.1	Öğretmen Memnuniyet Anketi	Sayı	1	-	-	-	1	5
5.3.2	Öğrenci Memnuniyet Anketi	Sayı	1	-	-	-	1	5
5.3.3	Veli Memnuniyet Anketi	Sayı	1	-	-	-	-	5
5.3.4	Çıkarılan Dergi Sayısı	Sayı	0	-	-	-	-	1

SAM	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim	2011	2012	2013	2014	SP Sonu
SH							TOPLAM
5.3.1	Okul tanıtım CD'sini hazırlanmak.	Tüm OGYE Ekipleri	-	-	-	-	2
5.3.2	Okulu ve faaliyetlerini tanıtan dergi çıkarmasını sağlamak.	Tüm OGYE Ekipleri	-	-	-	-	1
5.3.3	Okul web sitesini daha etkin ve güncel hale getirmek, okul dergisini web sitesinde yayınlamak.	İdare Formatör Öğretmen	-	-	%50	%65	%80
5.3.4	Eski mezunları araştırmak, öne çıkanları tespit edip okulla ilişkilerini güçlendirmek.	OGYE Eğitim Öğretimi Geliştirme Ekibi	-	-	-	%20	%50
5.3.5	Geniş çaplı yılsonu şenliği düzenlemek.	İdare OGYE Sosyal Faaliyetleri Geliştirme Ekibi	-	-	-	-	5
5.3.6	Sportif yarışmalarda başarı elde edilmesi için gerekli çabaları sarf edilmesini sağlamak.	Spor Kulübü	-	-	-	%25	%50
TOPLAM:							

4074

465

-

-

Stratejik Hedef 5.3. Öğrenci velilerinin okulumuza olan desteklerini en üst düzeye çıkarmak.

SAM	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2011	2012	2013	2014	SP
SH								Dönemi Hedefi
5.4.1	Veli Memnuniyet Anketi	Sayı	1	1	1	1	1	5
5.4.2	Ev Ziyaretleri Sayısı	Sayı	5	-	-	-	27	100
5.4.3	Düzenlenen Veli Seminerleri Sayısı	Sayı	1	-	-	-	2	6

SAM	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim	2011	2012	2013	2014	SP Sonu
SH							TOPLAM
5.4.1	Velilere iyi bir eğitim için seminerler düzenlemek.	OGYE Eğitim Öğretimi Geliştirme Ekibi	-	-	-	2	4
5.4.2	Öğrencilerin ev ortamlarını görerek onları daha iyi anlamak ve velilerle iyi bir iletişim kurabilmek için ev ziyaretleri yapmak.	Tüm Öğretmenler	-	-	-	27	100
5.4.3	Okulun ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla veli okul işbirliğiyle kermesler düzenlemek.	OGYE Fiziki Şartları Geliştirme Ekibi	1	1	1	1	4
5.4.4	Öğrencilerin durumları hakkında bilgi vermek amacıyla düzenli aralıklarla veli toplantıları yapmak.	Tüm Öğretmenler	%70	%72	%75	%78	%85
5.4.5	Sergi düzenlemek	OGYE Sosyal Faaliyetleri Geliştirme Ekibi	1	1	-	2	5

4074

465

-

-

TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 6: Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okul fiziki yapısını ve araç- gereç donanımını güçlendirmek.

Stratejik Hedef 6.1. Okulumuzun donanımını zenginleştirmek.

SAM	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2011	2012	2013	2014	SP
SH								Dönemi Hedefi
6.1.1	Okuldaki eğitim-öğretimden, fiziki olanaklardan memnun olan veli sayısı	Sayı	45	-	-	-	70	90
6.1.2	Okul kütüphanesinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	83	-	-	-	83	150

SAM	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim	2011	2012	2013	2014	SP Sonu
SH							TOPLAM
6.1.1	Fiziki olanaklardan memnun olan veli ve öğretmen anketi yapılması	OGYE Fiziki Şartları Geliştirme Ekibi	-	-	-	-	2
6.1.2	Bütün sınıflarda projeksiyon ve bilgisayar ve internet donanımının oluşturulması	İdare OGYE Fiziki Şartları Geliştirme Ekibi	-	-	-	12	12
6.1.3	Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi	OGYE Eğitim Öğretimi Geliştirme Ekibi	-	-	-	%45	%80
6.1.6	Kablosuz internetin okulun bütün alanlarına ulaşmasının sağlanması	OGYE Fiziki Şartları Geliştirme Ekibi	-	-	-	60	%100

4074

465

-

Stratejik Hedef 6.2. Okulun güvenliğini sağlamak.

SAM	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2011	2012	2013	2014	SP Dönemi Hedefi
6.2.1	Okuldaki Yangın Söndürme Cihazı sayısı	Sayı	4	2	2	2	4	4
6.2.2	Güvenlik amaçlı sistem sayısı	Sayı	1	-	-	-	1	2
6.2.3	Okuldaki güvenlikçi sayısı	Sayı	0	-	-	-	-	1

SAM	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim	2011	2012	2013	2014	SP Sonu TOPLAM
6.2.1	Yangın tüplerinin sayısını artırmak ve bakımını yaptırmak	OGYE Fiziki Şartları Geliştirme Ekibi	2	2	2	4	4
6.2.2	Okula kamera sisteminin kurulması	OGYE Fiziki Şartları Geliştirme Ekibi	-	-	-	1	1
6.2.3	Alarm sisteminin oluşturulması	OGYE Fiziki Şartları Geliştirme Ekibi	-	-	-	-	1
6.2.4	Öğrenci ve araç girişinin ayrı yerlerden sağlanması	OGYE Fiziki Şartları Geliştirme Ekibi	-	-	-	-	1
6.2.5	Güvenlikçi sağlanması	İdare	-	-	-	-	1
6.2.6	Nöbetçi öğretmen ve öğrencilerin görevlerinde daha özverili olması için gerekli motivasyonun sağlanması	İdare OGYE Sosyal Faaliyetleri Geliştirme Ekibi	-	-	-	-	%75

4074

465

-

-

Stratejik Hedef 6.3. Okulun kaynaklarının tasarruflu kullanımını sağlamak.

SAM	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2011	2012	2013	2014	SP
SH								Dönemi Hedefi
6.3.1	Tasarruf ile ilgili afiş sayısı	Sayı	1	1	1	1	2	5
6.3.2	Atık kâğıt paketi sayısı	Sayı	0	-	-	-	-	1

SAM	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim	2011	2012	2013	2014	SP Sonu
SH							TOPLAM
6.3.1	Öğrencilerin görebileceği yerlere tasarrufla (su, elektrik vs.) ilgili afişler asmak.	OGYE Fiziki Şartları Geliştirme Ekibi	1	1	1	2	5
6.3.2	Atık kâğıtları değerlendirmek.	OGYE Fiziki Şartları Geliştirme Ekibi	-	-	2	3	4
6.3.3	Sınıf demirbaşlarının temiz ve düzenli kullanımının sağlanması için afişler hazırlamak	OGYE Fiziki Şartları Geliştirme Ekibi	-	-	-	2	4
6.3.4	Okulun ısınması için kullanılan doğal gazın tasarruflu kullanımı konusunda gerekli tedbirleri almak.	OGYE Fiziki Şartları Geliştirme Ekibi	-	-	-	%80	%90

4074

465

-

-

Stratejik Hedef 6.4. Öğretmenler odasındaki eksikliklerin tamamlanması

SAM	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2011	2012	2013	2014	SP Dönemi Hedefi
6.4.1	Öğretmen Memnuniyeti Anketi	Anket	1	-	-	-	1	4

SAM	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim	2011	2012	2013	2014	SP Sonu TOPLAM
6.4.1	Öğretmenler odasına televizyon alınması	İdare ve OGYE Fiziki Şartları Geliştirme Ekibi	-	-	-	1	1
6.4.2	Televizyonun rahat izlenebilmesi için dijital uydu alıcısının alınması	İdare ve OGYE Fiziki Şartları Geliştirme Ekibi	-	-	-	0	1
6.4.3	Rahat bir dinlenme ortamının sağlanması için çalışmaların yapılması	İdare ve OGYE Fiziki Şartları Geliştirme Ekibi	-	-	-	1	1
6.4.4	Çalışmaların daha rahat yapılabilmesi için bilgisayar ve yazıcının alınması.	İdare ve OGYE Fiziki Şartları Geliştirme Ekibi	-	-	-	1	1
6.4.5	Öğretmen dolaplarının sayısının arttırılması ve eksikliklerinin giderilmesi	İdare ve OGYE Fiziki Şartları Geliştirme Ekibi	-	-	-	20	20

4074

465

-

-

Stratejik Hedef 6.5. Okuldaki derslik sayısının arttırılması.

SAM	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2011	2012	2013	2014	SP Dönemi Hedefi
6.5.1	Öğretmen Memnuniyeti Anketi	Anket	1	1	1	1	1	4
6.5.2	Veli Memnuniyeti Anketi	Anket	1	1	1	1	1	4
6.5.3	Okuldaki derslik sayısı	Sayı	10	10	10	10	10	10

SAM	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim	2011	2012	2013	2014	SP Sonu TOPLAM
6.5.1	Müdür yardımcısı için gerekli ortamın hazırlanması için girişimlerde bulunmak.	İdare ve OGYE Fiziki Şartları Geliştirme Ekibi	1	1	1	1	1
6.5.2	Fen ve Teknoloji laboratuvarı için gerekli dersliğin hazırlanması	İdare ve OGYE Fiziki Şartları Geliştirme Ekibi	1	1	1	1	1
6.5.3	Öğretmenler odasının daha büyük ve daha ferah bir yere alınması	İdare ve OGYE Fiziki Şartları Geliştirme Ekibi	-	1	1	1	1
6.5.4	Yeni bir arşiv odasının yapılması için gerekli girişimlerde bulunulması.	İdare ve OGYE Fiziki Şartları Geliştirme Ekibi	1	1	1	1	1
6.5.5	Çok amaçlı bir salonun yapılması için girişimlerde bulunulması.	İdare ve OGYE Fiziki Şartları Geliştirme Ekibi	1	1	1	1	1

4074

465

-

-

TEMA: İNSAN KAYNAKLARI

Stratejik Amaç 7: Öğretmenler arası sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırmak ve mesleki destek vermek ve insan kaynaklarını geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

Stratejik Hedef 7.1. Okul çalışanları arasında birlik, beraberlik ve dayanışmanın spor, sanat ve kültürel faaliyetlerin artırılması.

SAM	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2011	2012	2013	2014	SP Dönemi Hedefi
7.1.1	Öğretmen Memnuniyeti Anketi	Anket	1	-	-	-	1	4
7.1.2	Düzenlenen Sosyal Faaliyet Sayısı	Sayı	3	2	2	3	5	10
7.1.3	Düzenlenen Spor Müsabakası Sayısı	Sayı	2	-	-	2	2	4

SAM	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim	2011	2012	2013	2014	SP Sonu TOPLAM
7.1.1	Personelin katılacağı doğa ve tarihi yerlere geziler düzenlemek.	OGYE Sosyal Faaliyetleri Geliştirme Ekibi	-	-	-	-	5
7.1.2	Her dönem en az bir kere personel arasında dayanışma ve eğlence yemeği düzenlemek.	OGYE Sosyal Faaliyetleri Geliştirme Ekibi	-	-	-	1	4
7.1.3	Öğretmenler günü gibi önemli günler için dayanışma ve eğlence yemeği düzenlemek.	OGYE Sosyal Faaliyetleri Geliştirme Ekibi	-	-	-	1	4

4074

465

-

Stratejik Hedef 7.2. Öğretmenlerin mesleki alanda gelişimini sağlayacak çalışmalar yapmak.

SAM	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2011	2012	2013	2014	SP Dönemi Hedefi
7.3.1	Öğretmen Memnuniyeti Anketi	Anket	1	-	-	-	1	4
7.3.2	Hizmet-içi eğitime katılan personel sayısı	Oran	%10		-	-	%10	%55
7.3.3	Düzenlenen seminer sayısı	Sayı	4	-	-	-	4	6

SAM	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim	2011	2012	2013	2014	SP Sonu TOPLAM
7.3.1	Öğretmenlerin Hizmet içi eğitim almalarını sağlamak.	İdare ve OGYE Sosyal Faaliyetleri Geliştirme Ekibi	-	-	-	%25	%55
7.3.2	Yeni atanan ve nakil gelen öğretmenlerin okulumuza en kısa sürede adapte olmaları için gerekli desteği vermek.	İdare ve Tüm Öğretmenler					
7.3.3	Milli Eğitim Bakanlığı'nın açacağı seminerler için duyurular yapmak ve personel katılımını sağlamak.	İdare ve OGYE Sosyal Faaliyetleri Geliştirme Ekibi					
7.3.4	Okul içerisinde eğitime katkı sağlayabilecek seminerler düzenlemek.	İdare ve OGYE Sosyal Faaliyetleri Geliştirme Ekibi					
7.3.5	Motivasyonu artırıcı seminerler yapılmasını sağlamak	İdare ve OGYE Sosyal Faaliyetleri Geliştirme Ekibi	-	-	-	1	5
7.3.6	Öğretmenler arasındaki iş birliğini artırıcı faaliyet yapılmasını sağlamak.	İdare ve OGYE Sosyal Faaliyetleri Geliştirme Ekibi	-	-	-	%35	%75
TOPLAM:							

4074

465

-

-

3.7. Karakaya Mehmet Öner Eski İlkokulu Stratejik Amaçları Gerçekleştirmeye Yönelik Politika Ve Stratejiler

ANA TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ
STRATEJİK AMAÇ 1	Okul öncesi eğitimde kaliteyi sağlayarak okullaşma oranını arttırmak.

9. KALKINMA PLANI DPT s. 94-96

584. Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması amacıyla öğretmen ve fiziki altyapı ihtiyacı karşılanacak, eğitim hizmetleri çeşitlendirilecek, toplumsal farkındalık düzeyi yükseltilecek, erken çocukluk ve ebeveyn eğitimleri artırılacaktır.

60. HÜKÜMET PROGRAMI EYLEM PLANI DPT s. 5-9

Okul öncesinde % 50 okullaşma oranı hedefine ulaşılması için, her yıl yaklaşık 155.000 öğrencinin okul öncesi eğitime katılması gerekmektedir. Söz konusu talebin karşılanması için 31.000 derslik ihtiyacı karşılanacaktır.

Okul öncesi eğitimde ikili eğitim ile gezici ve yaz anaokulu gibi uygulamalar yaygınlaştırılacak, yaygın eğitim imkânlarından faydalanılacaktır.

Toplumsal farkındalığın artırılması için yazılı ve görsel iletişim araçları kullanılacaktır.

Öğrencilerin yeteneklerinin ve bireysel farklılıklarının erken dönemlerde belirlenmesi için rehberlik ve yönlendirme sisteminin etkin hale getirilmesi çabası sürdürülecektir.

ORTA VADELİ PROGRAM DPT s. 37-38

Eğitimin tüm kademelerinde donanım ihtiyacı karşılanacak, fiziki altyapı geliştirilecektir.

2008 YILI PROGRAMI DPT s. 203-213

Okul öncesi eğitim çeşitlendirilecek ve toplumsal farkındalık artırılacaktır.

TÜBİTAK VİZYON 2023: EĞİTİM VE İNSAN KAYNAKLARI s. 60-110

Eğitim – öğretim göstergelerinde gelişmiş ülkelerle olan fark kapatılmalıdır.

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI 2010–2014 STRATEJİK PLANI

Stratejik Amaç 1: İnsan yaşamının bütün evrelerini zihinsel, bedensel, duygusal gelişim yönünden etkileyen ve bilimsel gelişmelerle önemi gittikçe anlaşılan okul öncesi eğitimi yaygınlaştırarak; çağ nüfusunun ilköğretime hazırlanmasını, elverişsiz çevreden gelen çocuklar için ortak bir yetiştirme ortamı oluşturulmasını, Türkçenin doğru ve güzel konuşulmasını sağlamak.

9. KALKINMA PLANI DPT s. 94-96

585. İlköğretimde okul terklerinin azaltılması için başta kırsal kesime ve kız çocuklarına yönelik olmak üzere gerekli tedbirler alınacak ve ortaöğretime geçiş oranları yükseltilecektir.

60. HÜKÜMET PROGRAMI EYLEM PLANI DPT s. 5-9

Türkiye geneli için yüzde 86,5 olan ilköğretimden ortaöğretime geçiş oranı artırılacak ve özellikle bu oranın yüzde 70'in altında olduğu illere öncelik verilecektir.

Her ilçede, ilçenin nüfusu da dikkate alınarak, en az bir kız ve erkek öğrenci ortaöğretim yurdunun bulunması sağlanacaktır.

ORTA VADELİ PROGRAM DPT s. 37-38

İlk ve orta öğretimde etkin bir yönlendirme sistemi kurulacaktır.

Eğitimin tüm kademelerinde donanım ihtiyacı karşılanacak, fiziki altyapı geliştirilecektir.

Her kademedede eğitime erişimin önündeki engeller kaldırılacak, bölgesel ve cinsiyet farklılıkları giderilecektir.

2008 YILI PROGRAMI DPT s. 203-213

Ortaöğretimde okul çeşitliliği yerine program çeşitliliğini esas alan bir yapıya geçilecektir.

İlköğretim ve ortaöğretim düzeyinde rehberlik uygulaması etkin hale getirilecek, mesleki rehberlik ve danışmanlık hizmetleri geliştirilecektir.

Dezavantajlı bireylerin eğitime erişimi artırılacaktır.

TÜBİTAK VİZYON 2023: EĞİTİM VE İNSAN KAYNAKLARI s. 60-110

Eğitim – öğretim göstergelerinde gelişmiş ülkelerle olan fark kapatılmalıdır.

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI 2015–2019 STRATEJİK PLANI

Stratejik Amaç 3: Ortaöğretimde, cinsiyet ve bölgesel farklılıkları giderici bir biçimde okullaşma oranını AB düzeyine çıkarmak; öğrencileri esnek bir yapı içinde, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda, ortak bir genel kültür verilerek üst öğrenime ve geleceğe hazırlamak.

9. KALKINMA PLANI DPT s. 85-87

582. Toplumsal gelişmenin sağlanması amacıyla; düşünme, algılama ve sorun çözme yeteneği gelişmiş, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik, özgürlükçü, milli ve manevi değerleri özümsemiş, yeni fikirlere açık, kişisel sorumluluk duygusuna sahip, çağdaş uygarlığa katkıda bulunabilen, bilim ve teknoloji kullanımına ve üretimine yatkın, sanata değer veren, beceri düzeyi yüksek, üretken ve yaratıcı, bilgi çağı insanı yetiştirilecektir.

60. HÜKÜMET PROGRAMI EYLEM PLANI DPT s. 5-9

İnsan kaynağının niteliğini dünya ile rekabet edebilecek standartlara yükseltmek amacıyla başlanan yeniliklere devam edilecek ve beşeri sermaye yatırımları sürdürülecektir. Okulların öğretmen ihtiyacı giderilecek, öğretmen yeterlilikleri artırılabilecektir.

ORTA VADELİ PROGRAM DPT s. 37-38

Eğitimde kalite, verimlilik ve rekabeti artırmaya yönelik olarak idari yapı yeniden düzenlenecektir. Eğitim müfredatı gözden geçirilerek gerekli güncellemelere devam edilecek, ihtiyaç duyulan alanlarda hizmet içi eğitim faaliyetleri yapılacak ve ortaöğretimde program türünü esas alan bir yapıya geçilecektir.

2008 YILI PROGRAMI DPT s. 203-213

İlk ve ortaöğretimde yenilenen müfredatlara ilişkin olarak hizmet içi eğitim faaliyetleri artırılabilecek ve eğitim fakültelerinin programları güncellenecektir.

TÜBİTAK VİZYON 2023: EĞİTİM VE İNSAN KAYNAKLARI s. 60-110

Aktif vatandaşlık, kendini gerçekleştirme, toplumsal kapsanma ilkeleri doğrultusunda eğitim-istihdam bağlantılarının gözetilmesi esas alınmalıdır.

Çalışanların verimlilik ve kalitesinin geliştirilmesi sağlanmalıdır.

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI 2015-2019 STRATEJİK PLANI

Stratejik Amaç 17: Bakanlığın o perasyonel, yönetsel ve kalite süreçlerinin eğitim politikalarına, stratejik plana ve mevzuata uygun olarak yürütülmesi ve sürekli iyileştirilmesini sağlamak amacıyla daha etkin bir denetim ve rehberlik sistemi oluşturmak.

9. KALKINMA PLANI DPT s. 85-87

582. Toplumsal gelişmenin sağlanması amacıyla; düşünme, algılama ve sorun çözme yeteneği gelişmiş, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik, özgürlükçü, milli ve manevi değerleri özümsemiş, yeni fikirlere açık, kişisel sorumluluk duygusuna sahip, çağdaş uygarlığa katkıda bulunabilen, bilim ve teknoloji kullanımına ve üretimine yatkın, sanata değer veren, beceri düzeyi yüksek, üretken ve yaratıcı, bilgi çağı insanı yetiştirilecektir.

60. HÜKÜMET PROGRAMI EYLEM PLANI DPT s. 5-9

İnsan kaynağının niteliğini dünya ile rekabet edebilecek standartlara yükseltmek amacıyla başlanan yeniliklere devam edilecek ve beşeri sermaye yatırımları sürdürülecektir. Okulların öğretmen ihtiyacı giderilecek, öğretmen yeterlilikleri artırılabilecektir.

ORTA VADELİ PROGRAM DPT s. 37-38

Eğitimde kalite, verimlilik ve rekabeti artırmaya yönelik olarak idari yapı yeniden düzenlenecektir. Eğitim müfredatı gözden geçirilerek gerekli güncellemelere devam edilecek, ihtiyaç duyulan alanlarda hizmetiçi eğitim faaliyetleri yapılacak ve ortaöğretimde program türünü esas alan bir yapıya geçilecektir.

2008 YILI PROGRAMI DPT s. 203-213

İlk ve ortaöğretimde yenilenen müfredatlara ilişkin olarak hizmetiçi eğitim faaliyetleri artırılabilecek ve eğitim fakültelerinin programları güncellenecektir.

TÜBİTAK VİZYON 2023: EĞİTİM VE İNSAN KAYNAKLARI s. 60-110

Aktif vatandaşlık, kendini gerçekleştirme, toplumsal kapsama ilkeleri doğrultusunda eğitim-istihdam bağlantılarının gözetilmesi esas alınmalıdır. Çalışanların verimlilik ve kalitesinin geliştirilmesi sağlanmalıdır.

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI 2015–2019 STRATEJİK PLANI

Stratejik Amaç 17: Bakanlığın operasyonel, yönetsel ve kalite süreçlerinin eğitim politikalarına, stratejik plana ve mevzuata uygun olarak yürütülmesi ve sürekli iyileştirilmesini sağlamak amacıyla daha etkin bir denetim ve rehberlik sistemi oluşturmak.

9. KALKINMA PLANI DPT s. 94-96

585. İlköğretimde okul terklerinin azaltılması için başta kırsal kesime ve kız çocuklarına yönelik olmak üzere gerekli tedbirler alınacak ve ortaöğretime geçiş oranları yükseltilecektir.

587. Eğitimin yaygınlaştırılmasında merkezi idarenin yanı sıra mahalli idareler, gönüllü kuruluşlar ve özel sektörün katkısı artırılabilecektir.

60. HÜKÜMET PROGRAMI EYLEM PLANI DPT s. 5-9

İlköğretimde okul terkleri azaltılacaktır.

İlköğretim çağ nüfusunda olup da okula gitmeyen her 5 çocuktan 3'ü kızdır. Kız çocukların okullaştırılmasına özel önem verilmeye devam edilecek, Haydi Kızlar Okula Kampanyasına ve Şartlı Nakit Transferine devam edilecektir.

ORTA VADELİ PROGRAM DPT s. 37-38

İlk ve ortaöğretimde etkin bir yönlendirme sistemi kurulacaktır.

Eğitimin tüm kademelerinde donanım ihtiyacı karşılanacak, fiziki altyapı geliştirilecektir.

Her kademede eğitime erişimin önündeki engeller kaldırılacak; bölgesel ve cinsiyet farklılıkları giderilecektir.

2008 YILI PROGRAMI DPT s. 203-213

İlköğretim ve ortaöğretim düzeyinde rehberlik uygulaması etkin hale getirilecek, mesleki rehberlik ve danışmanlık hizmetleri geliştirilecektir.

Dezavantajlı bireylerin eğitime erişimi artırılabilecektir.

İlköğretimde okul terkleri azaltılacaktır.

TÜBİTAK VİZYON 2023: EĞİTİM VE İNSAN KAYNAKLARI s.60-110

Eğitim – öğretim göstergelerinde gelişmiş ülkelerle olan fark kapatılmalıdır.

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI 2015–2019 STRATEJİK PLANI

Stratejik Amaç 2: Her bireyin iyi bir vatandaş olması için, Atatürk ilkelerine bağlı, bilimsel düşüncüyü rehber edinmiş, demokrasi kültürü ve değerlerini benimsemiş, insan haklarına saygılı, ruhsal, bedensel ve zihinsel yönden sağlıklı ve dengeli yetişmiş, çevreye duyarlı ve özgüveni gelişmiş bireyler yetiştiren bir ilköğretim eğitimini her Türk vatandaşına fırsat ve imkân eşitliği içinde sunmak.

9. KALKINMA PLANI DPT s. 94-96

593. Bilgi toplumuna geçiş sürecinde ihtiyaç duyulan insan gücünün yetiştirilebilmesi için yabancı dil öğretimi etkinleştirilecek, bilgi ve iletişim teknolojilerinin derslerde kullanılmasını sağlayacak yöntemler geliştirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.

60. HÜKÜMET PROGRAMI EYLEM PLANI DPT s. 5-9

Öğrencilerin bilgi ve iletişim teknolojilerini öğrenebilmeleri ve kullanabilmeleri için okullarda bilişim ve teknoloji sınıflarının kurulması ve okulların geniş bant internet bağlantıları tamamlanacaktır. Bilgisayar yazılımları müfredatlara uygun olarak hazırlanacaktır.

BİT sınıflarının daha etkin kullanımı sağlanacaktır.

ORTA VADELİ PROGRAM DPT s. 37-38

Eğitimde bilgi teknolojilerinin kullanımı yaygınlaştırılacak ve etkin hale getirilecektir.

2008 YILI PROGRAMI DPT s. 203-213

İnsan kaynağının niteliğinin geliştirilmesinde e-öğrenme yönteminin etkin kullanımı sağlanacak ve bilgi teknolojilerine erişim yaygınlaştırılacaktır. Bilgi teknolojileri ile ilgili eğitim müfredatı geliştirilecektir. Örgün ve yaygın eğitim bilgi ve iletişim teknolojileri ile desteklenecek ve gerekli altyapı tamamlanacaktır.

BİLGİ TOPLUMU STRATEJİSİ EYLEM PLANI

BT laboratuvarlarının planlanan tüm okullarda kurulumu hızla tamamlanacak ve bu laboratuvarlarda çoklu ortam kütüphaneleri oluşturularak güncelliği sağlanacaktır.

Ortaöğretim müfredatındaki BİT derslerinin kapsamı geliştirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.

TÜBİTAK VİZYON 2023: EĞİTİM VE İNSAN KAYNAKLARI s. 60-110

Sanal ortamda öğrenme için gerekli teknolojik altyapının ülke geneline yayılması tamamlanmış olmalıdır. Gelişmiş teknolojik altyapı ortamlarında ülkeye özgü eğitim modellerinin sisteme eklenmesi sağlanmalıdır.

Bilgi ekonomisi becerilerinin, ekonomik katma değer yaratma yönünde kullanılmasının tüm eğitim kademelerini kapsayacak şekilde yaygınlaştırılması sağlanmalıdır.

Bilim ve teknoloji alanında çalışan nitelikli insan kaynaklarımızın gelişmiş ülke insan kaynaklarıyla rekabet edebilmesi ve küresel piyasalarda öncelik kazanması sağlanmalıdır.

Tüm eğitim kurumlarının ulusal ağ sistemine bağlanması ve eğitim kurumlarının ulusal uydu sistemleri de dâhil olmak üzere tüm teknolojik altyapıdan azami derecede yararlanması sağlanmalıdır.

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI 2015–2019 STRATEJİK PLANI

Stratejik Amaç 12: Bilgi ekonomisi becerilerini ekonomik katma değer yaratması yönünde kullanmayı tüm eğitim kademelerini kapsayacak şekilde yaygınlaştırmak.

ANA TEMA

İNSAN KAYNAKLARI

STRATEJİK AMAÇ 7

Öğretmenler arası sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırmak ve mesleki destek vermek ve insan kaynaklarını geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

9. KALKINMA PLANI DPT s. 94-96

591. Müfredat programlarındaki ve eğitim yöntemlerindeki değişiklikler dikkate alınarak öğretmen yeterlilikleri sürekli olarak geliştirilecek, gereken yeterliliklerin kazandırılabilmesi için hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimde etkin yöntemler uygulanacaktır.

60. HÜKÜMET PROGRAMI EYLEM PLANI DPT s.5-9

İnsan kaynağının niteliğini dünya ile rekabet edebilecek standartlara yükseltmek amacıyla başlanan yeniliklere devam edilecek ve beşeri sermaye yatırımları sürdürülecektir.

Okulların öğretmen ihtiyacı giderilecek, öğretmen yeterlilikleri artırılabilecektir.

ORTA VADELİ PROGRAM DPT s. 37-38

Eğitimde kalite, verimlilik ve rekabeti artırmaya yönelik olarak idari yapı yeniden düzenlenecektir. Eğitim müfredatı gözden geçirilerek gerekli güncellemelere devam edilecek, ihtiyaç duyulan alanlarda hizmetçi eğitim faaliyetleri yapılacak ve ortaöğretimde program türünü esas alan bir yapıya geçilecektir.

2008 YILI PROGRAMI DPT s. 203-213

İlk ve ortaöğretimde yenilenen müfredatlara ilişkin olarak hizmetçi eğitim faaliyetleri artırılabilecek ve eğitim fakültelerinin programları güncellenecektir.

TÜBİTAK VİZYON 2023: EĞİTİM VE İNSAN KAYNAKLARI s. 60-110

Aktif vatandaşlık, kendini gerçekleştirme, toplumsal kapsanma ilkeleri doğrultusunda eğitim-istihdam bağlantılarının gözetilmesi esas alınmalıdır.

Çalışanların verimlilik ve kalitesinin geliştirilmesi sağlanmalıdır.

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI 2015–2019 STRATEJİK PLANI

Stratejik Amaç 17: Bakanlığın operasyonel, yönetsel ve kalite süreçlerinin eğitim politikalarına, stratejik plana ve mevzuata uygun olarak yürütülmesi ve sürekli iyileştirilmesini sağlamak amacıyla daha etkin bir denetim ve rehberlik sistemi oluşturmak.

3.8. MALİYETLENDİRME

STRATEJİK PLAN 2015-2019 YILI MALİYETLENDİRME TABLOSU

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	MALİYETİ
Eğitim Öğretim Hizmetleri	STRATEJİK AMAÇ 1	
	Stratejik Hedef 1.1	100 TL
	Stratejik Hedef 1.2	-
Kurumsal Yapının iyileştirilmesi	STRATEJİK AMAÇ 2	
	Stratejik Hedef 2.1	100 TL
	Stratejik Hedef 2.2	200 TL
	Stratejik Hedef 2.3	50 TL
İnsan Kaynakları	STRATEJİK AMAÇ 3	
	Stratejik Hedef 3.1	100 TL
	Stratejik Hedef 3.2	50 TL
	Stratejik Hedef 3.3	200 TL
	Stratejik Hedef 3.4	50 TL
Eğitim Öğretim Hizmetleri	STRATEJİK AMAÇ 4	
	Stratejik Hedef 4.1	300 TL
	Stratejik Hedef 4.2	400 TL
	Stratejik Hedef 4.3	50 TL
ARA TOPLAM		1.650 TL

**STRATEJİK PLAN 2015-2019 YILI MALİYETLENDİRME
TABLOSU**

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	MALİYETİ
Eğitime Destek Hizmetleri	STRATEJİK AMAÇ 5	
	Stratejik Hedef 5.1	500 TL
	Stratejik Hedef 5.2	-
	Stratejik Hedef 5.3	400 TL
Eğitim Öğretim Hizmetleri	STRATEJİK AMAÇ 6	
	Stratejik Hedef 6.1	1.000 TL
	Stratejik Hedef 6.2	500 TL
	Stratejik Hedef 6.3	100 TL
	Stratejik Hedef 6.4	2.000 TL
	Stratejik Hedef 6.5	5.000 TL
	Stratejik Hedef 6.6	3.000 TL
Eğitim Öğretim Hizmetleri	STRATEJİK AMAÇ 7	
	Stratejik Hedef 7.1	-
	Stratejik Hedef 7.2	-
ARA TOPLAM		11.500 TL
2015-2019 YILI TOPLAM MALİYETİ		46.000 TL

4.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.1. KARAKAYA MEHMET ÖNER ESKİL İLKOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORLARI

KARAKAYA MEHMET ÖNER ESKİL İLKOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç ...:								
Stratejik Hedef								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/ Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

4.2. FAALİYET SONU RAPORU

FAALİYET SONU RAPORU		
KARAKAYA MEHMET ÖNER ESKİL İLKOKULU KONUSU FAALİYET SONU RAPORU		
Amaç No:	Hedef No:	Faaliyet No:
Çalışma Konusu:		
Faaliyetin Adı:		
Faaliyetten sorumlu Kişi/Kişiler:		
Faaliyetin başladığı tarih:	Faaliyetin bittiği tarih:	
Faaliyete katılan öğretmen/idareci sayısı:	Faaliyete katılan öğrenci sayısı:	
Faaliyete katılan veli/STK temsilcisi sayısı:	Faaliyete katılan yardımcı personel sayısı:	

YAPILANLAR:

1)

2)

3)

4)

5)

Faaliyetin Değerlendirilmesi:

Çalışmalar sırasında karşılaşılan sorunlar:

5.BÖLÜM

EYLEM PLANLARI

